



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**ФМЦИО**  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
ПО ИНКЛЮЗИВНОМУ  
ОБРАЗОВАНИЮ

# **ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**для обучающихся с нарушением зрения**

**Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование**

**Специальность  
43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Квалификация выпускника  
Специалист по туризму и гостеприимству**

Настоящая примерная адаптированная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – АОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом утвержденного Приказом Минпросвещения России от «12» декабря 2022 г. № 1100.

АОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности для обучающихся с нарушением зрения.

**Организация-разработчик:** Государственное автономное учреждение Калининградской области Профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

**Экспертные организации:**

Совет по профессиональным квалификациям в сфере гостеприимства

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика адаптированной образовательной программы .....</b>	<b>9</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>10</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>	<b>11</b>
4.1. <i>Общие компетенции.....</i>	<i>11</i>
4.2. <i>Профессиональные компетенции.....</i>	<i>14</i>
<b>Раздел 5. Примерная структура образовательной программы .....</b>	<b>26</b>
5.1. <i>Примерный учебный план.....</i>	<i>26</i>
5.1.1. <i>Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ....</i>	<i>26</i>
5.2. <i>Примерный календарный учебный график .....</i>	<i>31</i>
5.3. <i>Примерная рабочая программа воспитания.....</i>	<i>37</i>
5.4. <i>Примерный календарный план воспитательной работы .....</i>	<i>37</i>
5.5. <i>Рабочие программы дисциплин/профессиональных модулей.....</i>	<i>37</i>
5.6. <i>Рабочие программы адаптационных дисциплин .....</i>	<i>38</i>
<b>Раздел 6. Примерные условия реализации адаптированной образовательной программы.....</b>	<b>38</b>
6.1. <i>Требования к материально-техническому обеспечению адаптированной образовательной программы .....</i>	<i>38</i>
6.2. <i>Требования к учебно-методическому обеспечению адаптированной образовательной программы .....</i>	<i>45</i>
6.3. <i>Требования к практической подготовке обучающихся .....</i>	<i>49</i>
6.4. <i>Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации.....</i>	<i>55</i>
6.5. <i>Требования к организации воспитания обучающихся.....</i>	<i>57</i>
6.6. <i>Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы .....</i>	<i>59</i>
6.7. <i>Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....</i>	<i>62</i>
<b>Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации..</b>	<b>62</b>
<b>Раздел 8. Разработчики примерной адаптированной основной образовательной программы .....</b>	<b>64</b>

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая примерная адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – АОП СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от «12» декабря 2022 г. № 1100 (далее – ФГОС СПО).

АОП СПО представляет собой комплекс учебно-методической документации, определяющий содержание и регламентирующий организацию подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) по зрению в профессиональных образовательных организациях.

АОП СПО обеспечивает формирование у обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ профессиональных компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки.

АОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

АОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Адаптированная образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО по специальности и настоящей ПООП СПО.

### 1.2. Нормативные основания для разработки АОП СПО:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 14.07.2022 № 300-ФЗ «О внесении изменения в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.07.2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой

- помощи);
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 30.04.2021) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
  - Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;
  - Распоряжение Минпросвещения России от 31.03.2021 № Р-74 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (вместе с «Паспортом ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»);
  - Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
  - Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;
  - Письмо Рособрнадзора от 26.03.2019 № 04-32 «О соблюдении требований законодательства по обеспечению возможности получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»;
  - Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022);
  - Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.11.2016 № 05-616 «Об утверждении методических рекомендаций для экспертов, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору), лицензионному контролю по вопросам организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»;
  - Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);
  - Письмо ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России от 18.01.2022 № 1500.ФБ.77/2022 «Обзор положений национальных стандартов ГОСТ Р 52877-2021, ГОСТ Р 53872-2021, ГОСТ Р 53873-2021, ГОСТ Р 54738-2021» (вместе с «Информационным письмом по обзору положений национальных стандартов»);
  - Письмо Минобрнауки России от 22.12.2017 № 06-2023 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения», «Методическими рекомендациями о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающих создание специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);
  - Устава и локальных актов колледжа.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте АОП СПО:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;  
АОП СПО - адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования;  
ПОО СПО – профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования;  
ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;  
ПОП СПО – профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;  
ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;  
ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;  
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;  
ИПРА – индивидуальная программа реабилитации и абилитации;  
МСЭ – медико-социальная экспертиза;  
ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;  
ППС – психолого-педагогическая служба;  
ППк – психолого-педагогический консилиум;  
ИУП – индивидуальный учебный план.

1.4 Характеристика категории обучающихся, осваивающих адаптированную основную образовательную программу среднего профессионального образования

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования разработана для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ с нарушением зрения.

#### 1.4.1. Характеристика категории обучающихся с нарушением зрения, осваивающих АООП

К категории лиц с нарушениями зрения относятся люди, имеющие стойкое нарушение зрительной функции. Выделяются следующие группы лиц с нарушением зрения:

- 1) Слепые – это люди с полным отсутствием зрительных ощущений либо имеющие остаточное зрение, а также сохранившие способность к светоощущению.
- 2) Тотально слепые – лица с полным отсутствием зрительных ощущений.
- 3) Частично слепые – люди, имеющие только светоощущения.
- 4) Слабовидящие – лица с остротой зрения от 0,05 до 0,2. Их отличие от слепых в том, что при выраженном снижении остроты восприятия зрительный анализатор остаётся основным источником восприятия информации об окружающем мире и может использоваться в качестве ведущего в учебном процессе, включая чтение и письмо. К данной категории относятся люди со следующими заболеваниями: близорукость, дальнозоркость, косоглазие, астигматизм, альбинизм, амблиопия, нистагм, микрофтальм, люди с монокулярным зрением, а также с нарушениями центрального и периферического зрения и др.

В зависимости от времени появления дефекта выделяют 2 категории слепых:

А) Слепорождённые – люди с врождённой тотальной слепотой или ослепшие в возрасте до 3 лет. У них нет зрительных представлений, и весь процесс психического развития осуществляется в условиях полного выпадения зрительной системы.

Б) Ослепшие – люди, утратившие зрение в дошкольном возрасте и позже.

#### 1.4.2. Характеристика типичных нарушений:

- нарушение пространственных образов, самоконтроля и саморегуляции, координации и точности движений;
- нарушение осанки, плоскостопие, слабость дыхательной мускулатуры;
- неврозы, болезни органов дыхания, сердечно-сосудистой системы, обмена веществ;
- минимальная мозговая дисфункция (ММД), снижение слуха;

- быстрая утомляемость.

#### **1.4.3. К числу специфических жизненных трудностей лиц с нарушениями зрения относятся:**

- трудности в пространственной ориентировке (неумение пользоваться самостоятельными приемами ходьбы без зрения, психологические барьеры, препятствующие использованию трости и др.);
- трудности в общественной интеграции: высокая социальная неудовлетворенность, проблемы в общении с нормально видящими (формирование негативных коммуникативных установок и комплексов);
- трудности в быту и самообслуживании – несформированность элементарных бытовых умений и навыков, что наиболее характерно для слепорожденных, воспитывающихся в условиях гиперопеки, а также для лиц, потерявших зрение и адаптирующихся к измененным в результате этого условиям жизни;
- трудности в профессиональной и личной самореализации, что в большей степени детерминировано негативными социальными стереотипами и установками в отношении лиц с нарушением зрения;
- организацией труда, не соответствующей психофизиологическим особенностям и возможностям; низким уровнем заработной платы, монотонностью труда и т. д.;
- удовлетворение потребностей, сопряженных с общением (признание, самоутверждение, самореализация, установление дружеских отношений и др.).

#### **1.4.4. В структуру особых образовательных потребностей слепых и слабовидящих лиц входят:**

- получение специальной помощи средствами образования;
- психологическое сопровождение, оптимизирующее взаимодействие обучающегося с педагогами и сверстниками;
- использование специальных технических средств обучения: в том числе персонального стационарного или переносного компьютера, оснащенного необходимым для данной категории обучающихся программным обеспечением (например, программой невидимого доступа JAWS for Windows), синтезатором речи, обеспечивающих реализацию "обходных" путей обучения;
- индивидуализация обучения требуется в большей степени, чем для обучения здоровых сверстников;
- обеспечение особой пространственной и временной организации образовательной среды, включая дополнительные индивидуальные занятия по учебным дисциплинам;
- максимальное расширение образовательного пространства за счет расширения социальных контактов с широким социумом;
- целенаправленное обогащение (коррекция) чувственного опыта за счет развития сохранных анализаторов (в том числе и остаточного зрения);
- формирование компенсаторных способов деятельности;
- профилактика вербализма и формализма знаний за счет расширения, обогащения и коррекции предметных и пространственных представлений, формирования, обогащения, коррекции понятий;
- развитие полисенсорного восприятия предметов и объектов окружающего мира;
- обеспечение доступности учебной информации для тактильного и зрительного восприятия слепыми с остаточным зрением и слабовидящими, включая доступность материалов, подготовленных по рельефно-точечной системе Брайля;



- возможности для мелкотиражного производства учебной литературы, отпечатанной рельефно-точечным шрифтом Брайля (только при наличии соответствующего оборудования);
- наличие тифлопедагога или другого специалиста, владеющего рельефно-точечной системой Брайля.

Обучение студентов с нарушениями зрения требует системного подхода, включающего возможность работы с компьютерами и другой техникой, работу в сети. Интернет, реальное и интерактивное взаимодействие с преподавателями, помощь психологов и педагогов в социальной адаптации.

1.4.5. Особенности психофизического развития обучающихся с нарушениями зрения обуславливают **специфику организации образовательного процесса:**

- персональное освещение рабочего места;
- освещенность на рабочих местах должна устанавливаться индивидуально с учетом нозологической формы заболевания, путем устройства комбинированного освещения;
- обеспечить обучающихся с нарушениями зрения печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля;
- специальное оборудование: указки с ярким наконечником, оптические приборы, учебники с увеличенным шрифтом;
- использование более крупных и ярких наглядных пособий;
- наглядный и раздаточный материал должен быть крупный, хорошо видимый по цвету, контуру, силуэту;
- размещать демонстрационный материал нужно так, чтобы они не сливались в единую линию, пятно;
- обучение по специальным учебным пособиям с крупным шрифтом;
- представление информации исходя из специфики слабовидящего: крупный шрифт (16 – 18 размер), дисковый накопитель (для чтения с помощью компьютера со звуковой программой); подбор и разработка учебных материалов с учетом возможности получение информации аудиально (аудиофайлы);
- использование программы увеличения информации на экране компьютера;
- дозирование зрительных нагрузок и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности;
- деление сложного, объемного учебного материала на логические части с целью облегчить усвоение данного материал;
- возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;
- возможность приблизиться к демонстрируемой наглядности;
- при работе на компьютере использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности;
- возможность использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры при лекционной форме занятий, как способ конспектирования;
- использование в процессе преподавания зрительных и иных сенсорных модальностей (слуховых, тактильных, вестибулярных).

## **1.5. Требования при поступлении к абитуриентам из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ**

**Лицо с инвалидностью** при поступлении на адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования должен предъявить индивидуальную



программу реабилитации<sup>1</sup> инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда<sup>2</sup>.

**Лицо с ограниченными возможностями здоровья** при поступлении на адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования<sup>3</sup>.

Обучающийся с инвалидностью и/или лица с ОВЗ имеет право перейти на обучение по индивидуальному учебному плану, обеспечивающему освоение адаптированной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом психофизиологических особенностей конкретного обучающегося.

Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования или высшего образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые<sup>4</sup>.

## **Раздел 2. Общая характеристика адаптированной образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по туризму и гостеприимству.

При разработке **адаптированной** образовательной программы организация устанавливает направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности:

- организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
- предоставление туроператорских и турагентских услуг;
- предоставление экскурсионных услуг;
- предоставление гостиничных услуг;

---

<sup>1</sup> ГОСТ Р 54733-2021. Медико-социальная экспертиза. Документооборот федеральных учреждений медико-социальной экспертизы. Печатные и электронные формы входных и выходных документов. Приложение М. Форма индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы

<sup>2</sup> Форма индивидуальной программы реабилитации утверждена приказом Минтруда России от 13 июня 2017 г. № 486н. Программа реабилитации инвалида содержит обязательный раздел о профессиональной реабилитации или абилитации, который касается условий труда и включает:

- профессиональную ориентацию;
- рекомендации по условиям организации обучения;
- содействие в трудоустройстве;
- рекомендации по трудоустройству – доступные виды труда, рекомендуемые условия труда, трудовые функции, выполнение которых затруднено;
- рекомендации по оснащению специального рабочего места для трудоустройства инвалида с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности и производственной адаптации.

<sup>3</sup> Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2013 N 30242)

<sup>4</sup> В соответствии с внесенными изменениями в статью 79 п.8.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134; 2021, N 18, ст. 3071)

– предоставление услуг предприятия питания.<sup>5</sup>

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Объем **адаптированной** образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист по туризму и гостеприимству – 2952 академических часа.

Срок получения образования по **адаптированной** образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист по туризму и гостеприимству – 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Разработка **адаптированной образовательной программы** в образовательной организации осуществляется на основе примерной адаптированной образовательной программы с учетом заключения ПМПК и/или ИПРА, рекомендаций ППС/ППК образовательной организации.

АОП СПО может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося.

При поступлении в ПОО СПО обучающийся с инвалидностью и/или с ОВЗ предоставляет заявление о необходимости предоставления специальных образовательных условий/обучения по АОП СПО, с обязательным подтверждением статуса инвалида и/или лица с ОВЗ (МСЭ, ПМПК). На основании заявления комиссия ППС/ППК определяет вариант обучения индивидуально для каждого обучающегося инвалида и/или лица с ОВЗ и согласовывает его с обучающимся и/или родителями (законными представителями) обучающегося. Определение индивидуальной образовательной траектории для обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ учитывающей психофизические особенности позволит максимально продуктивно освоить образовательную программу.

Разработка и реализация **адаптированной образовательной программы** среднего профессионального образования ориентирована на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание в образовательной организации специальных условий, необходимых для получения среднего профессионального образования обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, их социализации и адаптации;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и/или лиц с ОВЗ;
- возможность формирования индивидуального образовательного маршрута для обучающегося с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ;
- формирование в образовательной организации толерантной инклюзивной культуры.

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>6</sup>: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

---

<sup>5</sup> Перечень направленностей в **АОП СПО** указывается в полном объеме (все возможные сочетания, предусмотренные примерным учебным планом), а образовательная организация выбирает наименование направленности самостоятельно, в зависимости от выбранной траектории.

<sup>6</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
<b>Виды деятельности</b>	
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	16399 Официант 11176 Бармен 11301 Буфетчик 25627 Портье 11695 Горничная 20015 Агент по закупкам
<b>Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью</b>	
ВД 02.А Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПМ 02.А Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ВД 02.Б Предоставление экскурсионных услуг	ПМ 02.Б Предоставление экскурсионных услуг
ВД 02.В Предоставление гостиничных услуг	ПМ 02.В Предоставление гостиничных услуг
ВД 02.Г Предоставление услуг предприятия питания	ПМ 02.Г Предоставление услуг предприятия питания

#### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

##### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения <sup>7</sup>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и</p>

<sup>7</sup>Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

		ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны

		риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции <sup>8</sup>	Показатели освоения компетенции <sup>9</sup>
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p><b>Практический опыт:</b>            Производить координацию работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства            Осуществлять организацию и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства            Выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов            Использовать технику переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры            Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги</p>
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p><b>Уметь:</b>            Владеть техникой количественной оценки и анализа информации            Владеть методикой хранения и поиска информации            Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</p>

<sup>8</sup> Перечисляются профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности п.3.3 ФГОС и 3.2 ПООП.

<sup>9</sup> *Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций указываются разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.*

		<p>Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения</p>
	<p>ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p><b>Знать:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и его психологические особенности Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Оказывать первую помощь Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p>	
<p>Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)</p>	<p>ПК X.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Осуществление приема заказов от туристов Проверка наличия всех реквизитов заказа Идентификация вида заказа Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае</p>



		<p>необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа</p> <p><b>Уметь:</b>          Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа          Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями          Владеть культурой межличностного общения          Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры          Владеть техникой количественной оценки и анализа информации          Владеть методикой хранения и поиска информации          Вести документацию, хранение и извлечение информации          Пользоваться компьютерными программами бронирования туров          Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа          Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные          Формировать банки данных</p>
	<p>ПК X.2. Координировать работу по реализации заказа</p>	<p><b>Знать:</b>          Законодательство Российской Федерации в сфере туризма          Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности          Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов          Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги          Системы бронирования услуг          Организацию работы с запросами туристов          Требования к оформлению и учету заказов          Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов          Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций          Программное обеспечение деятельности туристских организаций          Этику делового общения          Основы делопроизводства          Правила внутреннего трудового распорядка</p>

		Правила по охране труда и пожарной безопасности
Предоставление экскурсионных услуг (по выбору)	ПК X.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	<p><b>Практический опыт:</b>  Руководство и осуществление мер безопасности на всех этапах маршрута  Регистрация группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия  Разработка плана действий при несчастном случае до начала путешествия  Разработка тактического плана и общего плана-графика прохождения технически сложных участков маршрута  Анализ и оценка опасностей и рисков, включая оценку погодных-климатических условий и оценку уровня лавинной опасности  Формирование аптечки первой помощи до начала путешествия  Обеспечение необходимого ухода за пострадавшим до передачи в службу спасения или в медицинское учреждение  Вызов помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастного случая  Оказание первой помощи пострадавшему, контроль его состояния (сознание, дыхание, кровообращение), оказание психологической поддержки  Сопровождение клиентов во время пешеходных путешествий в лесной и горной местности  Руководство группой на маршруте  Принятие мер безопасности во время прохождения маршрута  Разработка и планирование маршрута  Сбор и анализ информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута  Выбор оптимальной тактики прохождения маршрута в зависимости от потенциальных опасностей  Движение группы на маршруте: лидирование и замыкание  Ориентирование на местности, выбор оптимального пути  Выбор оптимального темпа передвижения и режима отдыха  Коммуникация с клиентами, помощь, консультирование и инструктирование клиентов во время путешествия  Налаживание быта, организация питьевого режима и питания клиентов на маршруте  Приготовление и организация приема</p>

		<p>пищи, питьевой воды          Обустройство бивуаков и мест отдыха на маршруте          Принятие мер по минимизации негативного воздействия на природу</p>
	<p>ПК Х.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)</p>	<p><b>Уметь:</b>          Оказывать первую помощь          Пользоваться техническими средствами связи: рациями, телефонами, а также спутниковыми навигационными системами          Пользоваться спутниковыми навигационными системами          Проводить спасательные работы своими силами с использованием подручных средств          Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе          Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом          Обеспечивать безопасность, профилактику и минимизацию опасностей и рисков, возможных на всех этапах прохождения маршрута          Передвигаться в лесной и горной местности по тропам и без троп          Передвигаться по простым горным травянистым, осыпным и снежным склонам, не требующим применения альпинистской страховки          Переправляться через лесные и горные реки          Ориентироваться в лесной и горной местности с использованием топографических карт и компаса, без применения карт и компаса, в условиях плохой видимости          Готовить пищу в походных условиях          Налаживать бивуаки в лесной и горной местности          Поддерживать коммуникацию с клиентом или группой</p> <p><b>Практический опыт:</b>          Руководство и осуществление мер безопасности на всех этапах маршрута          Регистрация группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия          Разработка плана действий при несчастном случае до начала путешествия          Разработка тактического плана и общего плана-графика прохождения технически сложных участков маршрута          Анализ и оценка опасностей и рисков, включая оценку погодно-климатических</p>

		<p>условий и оценку уровня лавинной опасности</p> <p>Формирование аптечки первой помощи до начала путешествия</p> <p>Обеспечение необходимого ухода за пострадавшим до передачи в службу спасения или в медицинское учреждение</p> <p>Вызов помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастного случая</p> <p>Оказание первой помощи пострадавшему, контроль его состояния (сознание, дыхание, кровообращение), оказание психологической поддержки</p> <p>Сопровождение клиентов во время пешеходных путешествий в лесной и горной местности</p> <p>Руководство группой на маршруте</p> <p>Принятие мер безопасности во время прохождения маршрута</p> <p>Разработка и планирование маршрута</p> <p>Сбор и анализ информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута</p> <p>Выбор оптимальной тактики прохождения маршрута в зависимости от потенциальных опасностей</p> <p>Движение группы на маршруте: лидирование и замыкание</p> <p>Ориентирование на местности, выбор оптимального пути</p> <p>Выбор оптимального темпа передвижения и режима отдыха</p> <p>Коммуникация с клиентами, помощь, консультирование и инструктирование клиентов во время путешествия</p> <p>Налаживание быта, организация питьевого режима и питания клиентов на маршруте</p> <p>Приготовление и организация приема пищи, питьевой воды</p> <p>Обустройство бивуаков и мест отдыха на маршруте</p> <p>Принятие мер по минимизации негативного воздействия на природу</p>
<p>Предоставление гостиничных услуг (по выбору)</p>	<p>ПК Х.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей</p> <hr/> <p>ПК Х.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>Оценка и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале</p> <p>Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных</p> <p>Распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных</p> <p>Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>

		<p>Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса</p> <p>Координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)</p> <p>Контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Взаимодействие со отделами (службами) гостиничного комплекса</p> <p>Управление конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах)</p> <p>Стимулирование подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности</p> <p>Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению</p> <p>Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса</p> <p>Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием</p>
	<p>ПК X.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов</p> <p>Технологии организации процесса питания</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</p>

		<p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>Оценка и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале</p> <p>Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных</p> <p>Распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных</p> <p>Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса</p> <p>Координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)</p> <p>Контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Взаимодействие со отделами (службами) гостиничного комплекса</p> <p>Управление конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах)</p> <p>Стимулирование подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности</p> <p>Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте</p>
	<p>ПК X.4. Организовывать и предоставлять услуги</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале,</p>

	питания в номерах	<p>принимать меры по их изменению          Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса          Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда          Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием</p>
Предоставление услуг предприятия питания (по выбору)	ПК X.1 Выявлять потребности и формировать спрос на продукцию и услуги общественного питания	<p><b>Практический опыт:</b>          Оценка материальных ресурсов департаментов (служб, отделов)          Оценка функциональных возможностей персонала департаментов (служб, отделов)          Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания          Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания          Координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)          Планирование потребностей производственной службы в материальных ресурсах и персонале          Проведение вводного и текущего инструктажа сотрудников производственной службы          Распределение обязанностей и определение степени ответственности сотрудников производственной службы          Координация деятельности сотрудников производственной службы          Контроль выполнения сотрудниками регламентов производственной службы          Взаимодействие со службой обслуживания и другими структурными подразделениями предприятия питания          Управление конфликтными ситуациями в коллективе          Реализация мер по стимулированию персонала, повышению их мотивации и лояльности          Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте</p>



	<p>ПК Х.2 Организовывать выпуск продукции в предприятиях общественного питания</p>	<p><b>Уметь:</b>  Анализировать результаты деятельности производственной службы и потребности в ресурсах, принимать меры по их изменению  Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности производственной службы, взаимодействие с другими структурными подразделениями предприятия питания  Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов производственной службы  Контролировать последовательность соблюдения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте</p>
	<p>ПК Х.4 Контролировать качество продукции и услуг общественного питания</p>	<p><b>Знать:</b>  Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания  Основы трудового законодательства Российской Федерации  Основы организации деятельности предприятий питания  Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных  Теории мотивации персонала и его психологические особенности  Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы  Технологии производства на предприятиях питания  Требования охраны труда на рабочем месте  Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе производственной службы  Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены  Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>11176 Бармен  11301 Буфетчик  16399 Официант  11695 Горничная  25627 Портъё  20063 Администратор гостиницы (дома отдыха)  25379 Организатор путешествий (экскурсий)  27765 Экскурсовод  4221 Служащие бюро путешествий</p>	

При разработке **адаптированной** образовательной программы организация устанавливает направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности.<sup>10</sup>

Название профессионального модуля	Выбор профессиональных модулей по соответствующему направлению обучения			
	предоставление туроператорских и турагентских услуг	предоставление экскурсионных услуг	предоставление гостиничных услуг	предоставление услуг предприятия питания
ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	+	+	+	+
ПМ 02 А Предоставление туроператорских и турагентских услуг	+			
ПМ 02 Б Предоставление экскурсионных услуг		+		
ПМ 02 В Предоставление гостиничных услуг			+	
ПМ 02 Г Предоставление услуг предприятия питания				+
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	+	+	+	+
	4221 Служащие бюро путешествий	27765 Экскурсовод 25379 Организатор путешествий (экскурсий)	20063 Администратор гостиницы (дома отдыха) 25627 Портъе 11695 Горничная	16399 Официант 11176 Бармен 11301 Буфетчик

Разработка содержания профессионального модуля по профессии осуществляется по соответствующему профессиональному стандарту.

№ п/п	Должность служащего, профессия рабочего	Профессиональный стандарт
1	20063 Администратор гостиницы (дома отдыха)	– Профессиональный стандарт 30.022 Работник по приему и размещению гостей, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 года N 659н
2	25627 Портъе	
3	11695 Горничная	– Профессиональный стандарт 33.021 Горничная, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. N 657н

<sup>10</sup> Перечень направленностей в **АОП СПО** указывается в полном объеме (все возможные сочетания, предусмотренные примерным учебным планом), а образовательная организация выбирает наименование направленности самостоятельно, в зависимости от выбранной траектории.

4	27765 Экскурсовод	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Профессиональный стандарт 04.005 Экскурсовод (гид), утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года N 913н</li> <li>– Профессиональный стандарт «Инструктор-проводник», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. №702н, регистрационный №348598</li> </ul>
	25379 Организатор путешествий (экскурсий)	
5	16399 Официант	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Профессиональный стандарт 33.013 Официант, бармен, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 115н</li> </ul>

## Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

### 5.1. Примерный учебный план

#### 5.1.1. Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование <sup>11</sup>	Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуе мый курс изучения
				Теор етиче ские заят ия	Лабораторны е и практические заятия	Практик и	Курсова я работа (проект)	Самостоя тельная работа <sup>12</sup>	Промежут очная аттестация	
1	2	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Обязательная часть образовательной программы<sup>13</sup></b>		<b>2010</b>	<b>958</b>	<b>592</b>	<b>888</b>	<b>360</b>	<b>30</b>	<b>X</b>	<b>72</b>	
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>444</b>	<b>44</b>	<b>128</b>	<b>302</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>X</b>	<b>14</b>	
СГ.01	История России	52	0	30	20	0	0	X	X	1
СГ.02	Иностранный язык профессиональной деятельности <sup>в</sup>	134	36	14	120	0	0	X	X	1-2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	0	32	36	0	0	X	X	1
СГ.04	Физическая культура	82	4	4	78	0	0	X	X	1-2
СГ.05	Основы финансовой грамотности	48	2	24	24	0	0	X	X	1-2
СГ.06	Основы бережливого производства	48	2	24	24	0	0	X	X	1-2
<b>ПА СГ</b>	<b>Промежуточная аттестация цикла СГ</b>	<b>14</b>							<b>14</b>	

<sup>11</sup> При разработке основной образовательной программы СПО наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним могут корректироваться, исходя из требований регионального рынка труда, региональных органов исполнительной власти, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

<sup>12</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

<sup>13</sup> Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПООП СПО.

<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>486</b>	<b>204</b>	<b>228</b>	<b>230</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>X</b>	<b>28</b>	
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	62	40	22	40	0	0	X	X	1
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	34	14	20	14	0	0	X	X	1-2
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимств	58	24	34	24	0	0	X	X	1
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	54	18	26	28	0	0	X	X	1
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимств	96	54	42	54	0	0	X	X	2
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	54	18	26	28	0	0	X	X	1
ОП 07	Иностранный язык (второй)	60	20	40	20	0	0	X	X	1
ОП 08	Психология делового общения и конфликтология	40	16	18	22	0	0	X	X	2
ПА ОП	Промежуточная аттестация	<b>28</b>							28	
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1080</b>	<b>710</b>	<b>236</b>	<b>356</b>	<b>432</b>	<b>30</b>	<b>X</b>	<b>22</b>	
<b>ПМ. 01</b>	<b>Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</b>	<b>288</b>	<b>202</b>	<b>66</b>	<b>136</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>X</b>	<b>14</b>	<b>2</b>
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	36	20	12	24		0	X	X	1
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	66	42	22	44		0	X	X	1

МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	34	20	10	24		0	X	X	1
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	66	48	22	44		0	X	X	1
УП. 01	Учебная практика <sup>14</sup>	36	36			36				2
ПП. 01	Производственная практика	36	36			36				2
ПА ПМ 01	Промежуточная аттестация по модулю	14							14	
<b>ПМ 02 А<sup>15</sup></b>	<b>Предоставление туроператорских и турагентских услуг</b>	<b>504</b>	<b>346</b>	<b>144</b>	<b>172</b>	<b>144</b>	<b>30</b>	<b>X</b>	<b>14</b>	<b>1-2</b>
МДК 02.01 А	Предоставление туроператорских услуг	110	70	40	40		30	X	X	1-2
МДК 02.02 А	Предоставление турагентских услуг	96	48	48	48			X	X	2
МДК 02.03 А	Координация качества выполнения турагентских услуг	140	84	56	84			X	X	2
УП.02 А	Учебная практика	72	72			72				2
ПП. 02 А	Производственная практика	72	72			72				2
ПА ПМ 02 А	Промежуточная аттестация ПМ 02	14							14	
<b>ПМ 02 Б<sup>16</sup></b>	<b>Предоставление экскурсионных услуг</b>	<b>504</b>	<b>346</b>	<b>144</b>	<b>172</b>	<b>144</b>	<b>30</b>	<b>X</b>	<b>14</b>	<b>2</b>

<sup>14</sup> Вид практики (учебная или производственная образовательная организация определяет самостоятельно. В случае наличия хорошего оснащения материально-технической базой по специальности, часть умений необходимо отрабатывать в рамках учебной практики, на базе образовательной организации, обязательным условием является наличие производственной практики по модулям обеспечивающим освоения специальности.

<sup>15</sup> В рамках одной направленности осваивается три модуля первый (постоянный для всех направленностей), один из вариантов второго модуля выбираемый в зависимости от направленности, и третий модуль, который образовательная организация формирует самостоятельно в зависимости от выбранной одной или нескольких профессий рабочих служащих.

<sup>16</sup> ПМ 02 выбирается в зависимости от вида транспорта, для которого готовится специалист. Структура программы предусматривает освоение трех модулей ПМ 01, ПМ 02 (по видам транспорта) и ПМ 03 по освоению профессии рабочего служащего

МДК 02.01 Б	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	110	70	40	40		30	X	X	2
МДК 02.02 Б	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг	96	48	48	48			X	X	2
МДК 02.03 Б	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	140	84	56	84			X	X	2
УП 02Б	Учебная практика	72	72			72				2
ПП 02Б	Производственная практика	72	72			72				2
ПА ПМ 02 Б	Промежуточная аттестация ПМ 02	14							14	
<b>ПМ 02 В</b>	<b>Предоставление гостиничных услуг</b>	<b>504</b>	<b>346</b>	<b>144</b>	<b>172</b>	<b>144</b>	<b>30</b>	<b>X</b>	<b>14</b>	
МДК 02.01 В	Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	110	70	40	40		30	X	X	2
МДК 02.02 В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	96	48	48	48			X	X	2
МДК 02.03 В	Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	140	84	56	84			X	X	2
УП.02 В	Учебная практика	72	72			72				2
ПП. 02 В	Производственная практика	72	72			72				2
ПА ПМ02-Г	Промежуточная аттестация ПМ 02 В	14							14	
<b>ПМ 02 Г</b>	<b>Предоставление услуг предприятия питания</b>	<b>504</b>	<b>346</b>	<b>144</b>	<b>172</b>	<b>144</b>	<b>30</b>	<b>X</b>	<b>14</b>	
МДК 02.01 Г	Управление и контроль текущей деятельности сотрудников служб,	110	70	40	40		30	X	X	2



	отделов предприятия питания									
МДК 02.02 Г	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	96	48	48	48			X	X	2
МДК 02.03 Г	Предоставление услуг предприятия питания	140	84	56	84			X	X	2
УП.02 Г	Учебная практика	72	72			72				2
ПП. 02 г	Производственная практика	72	72			72				2
ПА ПМ02-Г	Промежуточная аттестация ПМ 02 Г	14							14	
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих</b>	<b>180</b>	<b>156</b>	<b>22</b>	<b>48</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>X</b>	
МДК 03.01	Специальная технология	70	48	22	48				X	2
УП. 03	Учебная практика	72	72			72				2
ПП 03	Производственная практика	36	36			36				2
ПА ПМ03	Промежуточная аттестация ПМ 03	X							X	
<b>ПП</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			<b>108</b>				2
<b>Вариативная часть образовательной программы</b>		<b>726</b>	<b>X<sup>17</sup></b>							
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация<sup>18</sup></b>	<b>216</b>	<b>X</b>							
<b>Итого:</b>		<b>2952</b>	<b>X</b>			<b>360</b>				

<sup>17</sup> Объем практической составляющей образовательная организация определяет самостоятельно.

<sup>18</sup> Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.















### 5.3. Примерная рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими **адаптированной образовательной программы**:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

### 5.4. Примерный календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

### 5.5. Примерные адаптированные рабочие программы дисциплин/профессиональных модулей

Рабочие программы представлены в Приложении 1 и включают адаптивную физическую культуру, т.к. общими для всех обучающихся с нарушением зрения являются трудности формирования двигательных навыков. Своеобразие физического развития проявляется в нарушении координации, точности, объема движений. Это осложняет формирование личности, овладение навыками пространственного ориентирования (в макропространстве и на микроплоскости), снижение двигательной ведет к снижению познавательной активности.

Адаптивная физкультура (сокращенно АФК) – это меры спортивно-оздоровительного характера, которые направлены на реабилитацию человека с ОВЗ и его адаптацию к здоровой социальной среде<sup>22</sup>.

Образовательная организация самостоятельно регулирует организацию занятий физической культурой для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ, отнесенных к специальной медицинской группе «А» (оздоровительная группа) или группе «Б» (реабилитационная группа), а также обучающихся, освобожденных от физических нагрузок. Особый порядок освоения АФК устанавливается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения. Вид, степень и уровень физических нагрузок на занятиях физической культурой необходимо планировать в зависимости от степени ограниченности возможностей. Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к занятиям физической культурой не допускаются.

Требования к преподавателю дисциплины «Адаптивная физическая культура»: высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) по специальности или направлению подготовки «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная

---

<sup>22</sup> Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 06.03.2022) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2022)

физическая культура)» или высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) в рамках одной из укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования «Физическая культура и спорт», «Образование и педагогические науки» (направленность (профиль) по физической культуре и спорту) или в рамках специальности высшего образования «Служебно-прикладная физическая подготовка» и дополнительное профессиональное образование в сфере адаптивной физической культуры и (или) адаптивного спорта или высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки в сфере адаптивной физической культуры и (или) адаптивного спорта»<sup>23</sup>

#### 5.6. Рабочие программы адаптационных дисциплин

В АОП СПО должно быть предусмотрено изучение адаптационных дисциплин. Количество и перечень адаптационных дисциплин определяется образовательной организацией самостоятельно.

Примерный перечень адаптационных дисциплин:

1. Основы адаптации на рынке труда.
2. Основы саморазвития, самообразования и самоорганизации.
3. Основы эффективного общения
4. Социальная адаптация и коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.
5. Социально-психологический тренинг для обучающихся инвалидностью и/или лица с ОВЗ
6. Стратегии карьерно-профессиональной навигации
7. Стратегия и тактика оптимизации собственных возможностей
8. Тайм-менеджмент
9. Технологии развития социальной активности, ответственности и мобильности
10. Основы эффективной коммуникации

Каждая дисциплина рассчитана на объем не менее 36 час. Адаптационные дисциплины реализуются за счет вариативной части АОП СПО. Рабочие программы адаптационных дисциплин составляются в том же формате, что и все рабочие программы других дисциплин и должны быть направлены на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, способствовать социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

### **Раздел 6. Примерные условия реализации адаптированной образовательной программы**

#### 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению адаптированной образовательной программы

Для реализации АОП СПО по специальности «Туризм и гостеприимство» в образовательной организации должна быть создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий учебных дисциплин и профессиональных модулей, включающих междисциплинарные курсы, проведение практической подготовки (лабораторных работ, практических занятий, учебной практической подготовки (производственное обучение)), предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

<sup>23</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2021 г. № 734н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту»

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, в соответствии с «Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в части обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (утв. Рособрнадзором), нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, адаптированные в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся с нарушением зрения.

Создание специальных образовательных условий в образовательном учреждении начинается с организации материально-технической базы, включающей архитектурную среду (внеучебное и учебное пространство) и специальное оборудование.

Для комфортного пребывания в образовательном учреждении и ориентации в пространстве обеспечена безопасность и постоянство предметно-пространственной среды, что предполагает определенное предметное наполнение учебных помещений (свободные проходы к столам, входным дверям, отсутствие выступающих углов и другое) и оснащение в соответствии с особыми образовательными потребностями учебных помещений и территории специальными ориентирами и оборудованием (тактильные таблички, звуковые маяки и т.д.).

Стрелочные указатели, установленные на территории образовательного учреждения, показывают направление, в котором следует идти до указанного на них номера и названия корпуса. Такие же указатели устанавливаются за пределами территории в сложных условиях ориентировки (перекресток, площадь). Стрелочные указатели, устанавливаемые за территорией образовательного учреждения, выполняются в виде таблички из оргстекла размером 600x250 мм. Надпись на табличке должна быть краткой и содержать необходимую информацию. Стрелка, показывающая направление движения, располагается на табличке слева от надписи, «темные очки» — справа от надписи.

Таблички укрепляются на видных местах на высоте 2 м. Места установки табличек согласовываются в установленном порядке.

Справочная информация о расписании учебных занятий должна быть размещена в доступных местах и в адаптированной форме: выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля).

На территории учебного заведения и за ее пределами вдоль дорожек устанавливаются бетонные бордюры высотой не менее 150 мм. Бордюр окрашивается в яркие цвета: 500 — 600 мм - в белый, 500—600 мм — в черный (поочередно). Бордюры могут быть установлены по обе стороны дорожек или с одной стороны. Ширина дорожек должна быть не менее 1,5 м.

На лестничных маршах первая и последняя ступени должны отличаться от остальных фактурой поверхности и контрастным цветом. Поручни должны быть устроены по обеим сторонам лестницы и проходить по всему периметру этажной площадки, не доходя 30—40 см до дверной коробки. Разрывы в поручнях на маршах не допускаются. Обязательно нужны перила. Перила должны быть по обеим сторонам лестницы на высоте 90 (70) см.

В коридорах вдоль стены крепится направляющая (полоса или поручень): расстояние от стены 30—50 мм, высота от пола 80 см. Материалом могут служить полированное дерево, гладкая пластмасса. На расстоянии 30—40 см от дверей и после них в поручнях делается разрыв. В местах разрыва на поручнях укрепляются таблички с названием кабинета по Брайлю.

Таблички и надписи с обозначением номеров аудиторий, названий учебных кабинетов, кабинетов должностных лиц могут быть выполнены в одном из 2-ух вариантов: на белой бумаге черным крупным шрифтом, размер 500x150 мм., табличка ламинируется, или выполнены шрифтом Брайля на металлической пластине. Таблички укрепляются на стене со стороны дверной ручки на высоте 1,6—1,7 м. У входа на каждый этаж должны висеть поэтажные планы.

Двери рекомендуется сделать яркой контрастной окраски. Если двери стеклянные, то на них делаются наклейки в виде кругов желтого цвета диаметром 20 см.

В раздевалках обучающимся со слабым зрением нужно выделить зону в стороне от проходов и оборудовать её поручнями, скамьями, полками и крючками для сумок и одежды и т. д. Желательно, чтобы этой зоной пользовались только одни и те же люди.

В столовой у обучающегося с нарушениями зрения должно быть свое постоянное место, которым будет пользоваться только он. Желательно также, чтобы обучающимся с нарушением зрения в столовой помогали работники или дежурные.

Кабинеты должны быть оснащены мультимедийной аппаратурой (доска, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB накопители), принтер, сканер); музыкальными центрами с набором аудиодисков со звуками живой и неживой природы, музыкальными записями, аудиокнигами; дидактическим и наглядным материалом по темам (иллюстрации, презентации, учебные фильмы); видеотекой учебных и используемых в образовательном процессе различных видеофильмов; специальной литературой по различным разделам дефектологии.

При планировке рабочих мест в учебных аудиториях расстояние между рядами столов - не менее 0,6 м; между столами в ряду - не менее 0,5 м; между рядами столов и стенами без оконных проемов - не менее 0,7 м; между рядом столов и стеной с оконными проемами - не менее 0,5 м.

Для создания доступной и комфортной обстановки в аудитории рекомендуется оборудовать для них одноместные ученические места, выделенные из общей площади помещения рельефной фактурой поверхности пола. Площадь ученического стола должна быть не менее 1 м ширины и 0,6 м глубины для размещения брайлевской литературы. Площадь зоны на 1 учащегося с нарушением зрения должна быть более 3 кв. м.

#### **Организация рабочего места:**

- рекомендуется выделить для обучающегося место в первом ряду, у окна;
- учебные помещения оборудуются комбинированной системой общего искусственного и местного освещения. Суммарный уровень освещенности от общего и местного освещения должен составлять: для обучающихся с высокой степенью осложненной близорукости и высокой степенью дальновидности – 1000 лк; для обучающихся с поражением сетчатки и

- зрительного нерва (без светобоязни) – 1000- 1500 лк; для обучающихся со светобоязнью – не более 500 лк.;
- для обучающихся со светобоязнью над учебными столами предусматривается отдельное включение отдельных групп светильников общего освещения;
  - парты и столы обучающихся, страдающих светобоязнью, размещаются таким образом, чтобы не было прямого, раздражающего попадания света в глаза обучающихся;
  - в учебных аудиториях окраска дверей и дверных наличников, выступающих частей мебели и оборудования должна контрастировать с окраской стен и иметь матовую поверхность;
  - для обеспечения ориентировки в здании, сокращения излишних передвижений, а также для безопасности обучающихся учебные и иные помещения для них желательно размещать не выше второго этажа;
  - опасные для обучающихся с нарушением зрения места должны иметь ограждения, обеспечивающие полную безопасность;
  - двери и шкафы всегда должны быть закрыты, их нельзя оставлять приоткрытыми;
  - обучающихся необходимо предупреждать об изменении расположения мебели в аудитории, привычного расположения предметов, которыми он пользуется;
  - использование в аудитории визуальных ориентиров, выполненных яркими цветами, пиктограмм, освещаемых указателей, надписей, подсветки в затемненных местах (в шкафах для книг, пособий);
  - комплект оснащения для стационарного рабочего места для незрячего или слабовидящего пользователя: персональный компьютер с большим монитором (19 - 24"), с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения MAGic, ZoomText) и дисплеем, использующим систему Брайля (рельефноточечного шрифт), читающая машина, портативный видеоувеличитель;
  - комплект оснащения для мобильного рабочего места для незрячего или слабовидящего пользователя: ноутбук (или нетбук) с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения MAGic, ZoomText) и портативным дисплеем, использующим системы Брайля (рельефноточечный шрифт), портативный видеоувеличитель, тифломаркер.

#### **Технические и программные средства общего и специального назначения**

- адаптация официального сайта образовательной организации;
- дисплей с использованием системы Брайля (рельефноточечный шрифт) 40- знаковый или 80- знаковый, или портативный дисплей;
- принтер с использованием системы Брайля (рельефноточечный шрифт);
- программа экранного доступа с синтезом речи;
- программа экранного увеличения;
- редактор текста (программа для перевода обычного шрифта в браилевский и обратно);
- программы синтеза речи TTS (TextTo-Speech);
- читающая машина;
- стационарный электронный увеличитель;
- ручное увеличивающее устройство (портативная электронная лупа);
- электронный увеличитель для удаленного просмотра;
- тифломаркер;
- мультимедийная библиотека с медиагидом.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
  - безопасности жизнедеятельности;
  - менеджмента и управления персоналом;
  - основ маркетинга;
  - правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
  - экономики и бухгалтерского учета;
  - инженерных систем гостиницы;
  - предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
  - организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;
  - организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
  - организации деятельности сотрудников службы питания;
  - организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
  - организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.
- Лаборатории:**
- учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
  - учебный ресторан или бар.
- Мастерские:**
- стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования.
- Залы:**
- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
  - актовый зал;
  - и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Образовательная организация, реализующая программу по специальности должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

##### **Кабинеты:**

- социально-гуманитарных дисциплин;
  - иностранного языка;
  - информационных технологий в профессиональной деятельности;
  - безопасности жизнедеятельности;
  - менеджмента и управления персоналом;
  - основ маркетинга;
  - правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
  - экономики и бухгалтерского учета;
  - инженерных систем гостиницы;
  - предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
  - организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;
  - организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
  - организации деятельности сотрудников службы питания;
  - организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
  - организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж,
- оснащенных оборудованием:**
- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- доска учебная;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- видеофильмы по различным темам;
- **техническими средствами:**
- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);
- экран, проектор, магнитная доска;
- компьютеры по количеству посадочных мест;
- профессиональные компьютерные программы.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Зал «Актный зал»

**оснащенный оборудованием:**

- осветительная техника;
- звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны);
- акустические системы;
- видеопроектор с проекционным экраном;
- программные системы конференцсвязи;
- стулья;
- трибуна.

Зал «Библиотека»

**оснащенный оборудованием:**

- кафедра выдачи книг;
- стулья;
- рабочие столы;
- стеллажи и витрины;
- каталожные шкафы под периодику, формуляры, мультимедиа носители.

Зал «Читальный зал с выходом в интернет»

**оснащенный оборудованием:**

- подъемно-поворотные стулья
- стулья;
- рабочие столы;
- журнальные столы;
- кресла для отдыха;
- шкафы канцелярские;
- флипчарты;
- компьютеры со специализированным программным обеспечением с выходом в интернет;
- мультимедийные проекторы.

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)»

**оснащенная оборудованием:**

- Кровать одноместная – 2 шт.;
- Прикроватная тумбочка – 2 шт.;
- Настольная лампа (напольный светильник);
- Бра – 2 шт.;
- Мини – бар;

- Стол;
- Кресло;
- Стул;
- Зеркало;
- Шкаф;
- Телефон;
- Верхний светильник;
- Кондиционер;
- Телевизор;
- Гладильная доска;
- Утюг;
- Пылесос;
- Душевая кабина;
- Унитаз;
- Раковина;
- Зеркало;
- Одеяло – 2 шт.;
- Подушка – 6 шт.;
- Покрывало – 2 шт.;
- Комплект постельного белья – 4 комп.;
- Шторы;
- Напольное покрытие;
- Укомплектованная тележка горничной;
- Ершик для унитаза;
- Ведерко для мусора;
- Держатель для туалетной бумаги;
- стакан;
- Полотенце для лица – 2 шт.;
- Полотенце для тела – 2 шт.;
- Полотенце для ног – 2 шт.;
- Салфетка на раковину 2 уп.;
- Полотенце коврик – 2 шт.;
- Индивидуальные косметические принадлежности.

Лаборатория «Учебный ресторан или бар»

**оснащенная оборудованием:**

- Комплекты стеклянной и металлической посуды, столовых приборов, столового белья;
- Блендер;
- Кофемашина;
- Льдогенератор;
- Машина посудомоечная;
- Салат-бар;
- Шкаф винный;
- Миксер для молочных коктейлей.

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования»

**оснащенная оборудованием:**

- Комплексная автоматизированная система управления отелем Opera (Fidelio, Libra или др.);
- Персональный компьютер;
- Стойка ресепшн;
- Телефон;
- Многофункциональное устройство (принтер – сканер – копир - факс);



- Сейф;
- POS-терминал;
- Шкаф для папок;
- Детектор валют;
- Лотки для бумаги.

#### 6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация **адаптированной** образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профмастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Администрирование отеля», «Организация экскурсионных услуг», «Ресторанный сервис», «Сервис на объектах гостеприимства», «Горничная», «Туризм», «Турагентская деятельность», «Туроператорская деятельность» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### 6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

### 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению **адаптированной** образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с **ограниченными возможностями здоровья по зрению** должны быть обеспечены печатными и (или) электронными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся:

#### **Учебные и информационные ресурсы:**

- учебники в электронном и печатном варианте;
- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме (выполненные крупным шрифтом, шрифтом Брайля) или в форме электронного документа;
- рельефные наглядные пособия, муляжи естественной формы и размера;
- программы виртуальных лабораторных работ;
- учебные материалы в аудиоформате;

- система поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующая на программной образовательной платформе;
- электронные образовательные ресурсы;
- мультимедийные ресурсы;
- сервис видеоконференций;
- программное обеспечение для текстовой, голосовой и видеосвязи;
- периодические издания в электронном и печатном варианте

### Перечень основных источников литературы

№ п/п	Наименование основных источников (учебных изданий)	Индекс ОП, ПМ
1.	Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472842">https://urait.ru/bcode/472842</a>	ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»
2.	Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/93538">https://profspo.ru/books/93538</a>	ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»
3.	Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472315">https://urait.ru/bcode/472315</a>	ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»
4.	Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475811">https://urait.ru/bcode/475811</a>	ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»
5.	Игнатъева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатъева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470587">https://urait.ru/bcode/470587</a>	ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»
6.	Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477186">https://urait.ru/bcode/477186</a>	ПМ.02 А «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»
7.	Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476733">https://urait.ru/bcode/476733</a>	ПМ.02 А «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»
8.	Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под	ПМ.02 А «Предоставление туроператорских и турагентских

	редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474521">https://urait.ru/bcode/474521</a>	услуг»
9.	Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма : учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-0681-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/91837">https://profspo.ru/books/91837</a>	ПМ.02 А «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»
10.	Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению : учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/103263">https://profspo.ru/books/103263</a>	ПМ.02 А «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»
11.	Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. — Саратов : Профобразование, 2018. — 61 с. — ISBN 978-5-4488-0191-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/74506">https://profspo.ru/books/74506</a>	ПМ.02 Б «Предоставление экскурсионных услуг»
12.	Захарова, Н. А. Основы безопасности в туризме : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0487-8, 978-5-4497-0401-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/93542">https://profspo.ru/books/93542</a>	ПМ.02 Б «Предоставление экскурсионных услуг»
13.	Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/93546">https://profspo.ru/books/93546</a>	ПМ.02 Б «Предоставление экскурсионных услуг»
14.	Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476413">https://urait.ru/bcode/476413</a>	ПМ.02 Б «Предоставление экскурсионных услуг»
15.	Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 237 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12455-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476636">https://urait.ru/bcode/476636</a>	ПМ.02 Б «Предоставление экскурсионных услуг»
16.	Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477254">https://urait.ru/bcode/477254</a>	ПМ.02 В «Предоставление гостиничных услуг»
17.	Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 166 с. — ISBN 978-5-4488-0955-2, 978-5-4497-0798-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/100399">https://profspo.ru/books/100399</a>	ПМ.02 В «Предоставление гостиничных услуг»
18.	Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия : учебное пособие для	ПМ.02 В «Предоставление

	СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-4488-0512-7, 978-5-4497-0397-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/93537">https://profspo.ru/books/93537</a>	гостиничных услуг»
19.	Павлицева, Н. А. Основы проектирования, строительства и эксплуатации гостиниц : учебное пособие для СПО / Н. А. Павлицева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 327 с. — ISBN 978-5-4488-0817-3, 978-5-4497-0483-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/93545">https://profspo.ru/books/93545</a>	ПМ.02 В «Предоставление гостиничных услуг»
20.	Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/93551">https://profspo.ru/books/93551</a>	ПМ.02 В «Предоставление гостиничных услуг»
21.	Кустова, И. А. Менеджмент и управление персоналом в организациях общественного питания : учебное пособие для СПО / И. А. Кустова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-4488-1266-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/106832">https://profspo.ru/books/106832</a>	ПМ.02 Г «Предоставление услуг предприятия питания»
22.	Захарова, Н. А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4488-0508-0, 978-5-4497-0400-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/93554">https://profspo.ru/books/93554</a>	ПМ.02 Г «Предоставление услуг предприятия питания»
23.	Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04578-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471510">https://urait.ru/bcode/471510</a>	ПМ.02 Г «Предоставление услуг предприятия питания»
24.	Еремеева, Н. Б. Контроль качества продукции и услуг общественного питания : учебное пособие для СПО / Н. Б. Еремеева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 205 с. — ISBN 978-5-4488-1228-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/106828">https://profspo.ru/books/106828</a>	ПМ.02 Г «Предоставление услуг предприятия питания»
25.	Жабина, С. Б. Маркетинг в организациях общественного питания : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Б. Жабина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05791-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/473339">https://urait.ru/bcode/473339</a>	ПМ.02 Г «Предоставление услуг предприятия питания»

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.<sup>24</sup>

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения,	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Кол-во
-------	---	--	--------

<sup>24</sup> Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

	<b>в том числе отечественного производства</b>		
1.	Columbis. Сервис для турагентств. Ведение базы клиентов в CRM, обработка заявок клиентов, подбор и бронирование туров, распечатка путевки, договора, контроль стадии отправки и отдыха клиента. SMS/E-mail напоминания клиентам.	ПМ.02 А «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	
2.	МоиТуристы. CRM-система для турагентств. Учёт звонков и туристов, напоминания, передача туристов между менеджерами или офисами, гибкое начисление премий пропорционально вкладу, E-mail и SMS-маркетинг, анализ источников продаж и учёт рабочего времени.	ПМ.02 А «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	
3.	Селена. Облачная система автоматизации туроператора и турагента. Поддержка любых направлений: санатории, экскурсионные туры, круизы, детский отдых. Создание туров любой сложности. Online-бронирование. Автоматическое формирование документов. Работа с субагентами. Личные кабинеты для субагента и прямого туриста. Интеграция с системами учёта, например, с 1С.	ПМ.02 А «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	
4.	ТурМенеджер. Решение для автоматизации внутренних бизнес-процессов турагентства. Способно решить все задачи, связанные с документооборотом, сделками и клиентской базой.	ПМ.02 А «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	
5.	ЕхаExcursions. Программа, содержащая в себе всю информацию об экскурсиях, точках продаж и точках выезда, о кассирах и гидах, водителях и экскурсоводах, а также о БСО, транспорте, местах в автобусах, трансферах, зарплатах.	ПМ.02 Б «Предоставление экскурсионных услуг»	
6.	Контур.Отель. Сервис для управления отелем. Управление номерным фондом, получение брони через интернет и отчетность в МВД в рамках одного окна.	ПМ.02 В «Предоставление гостиничных услуг»	
7.	МаксиБукинг. Облачная система для управления отелями, апартаментами, хостелами и другими объектами сферы гостеприимства.	ПМ.02 В «Предоставление гостиничных услуг»	
8.	HotelCloud. Облачный сервис для гостиниц. Сервис включает в себя таблицу бронирования, которая позволяет оперативно отслеживать состояние номерного фонда и управлять заселением/выселением гостей.	ПМ.02 В «Предоставление гостиничных услуг»	
9.	АТОЛ Сигма Еда. Программа позволяет продавать еду на кассе, обслуживать посетителей за столами на предприятия общественного питания, управлять очередью на получение заказов.	ПМ.02 Г «Предоставление услуг предприятия питания»	
10.	Poster POS. Облачная система учета, разработанная специально для предприятий общественного питания. Обеспечивает доступ к статистике, складам и финансам.	ПМ.02 Г «Предоставление услуг предприятия питания»	

### **6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

6.3.1. Практическая подготовка обучающихся является обязательной составной частью АОП СПО. В соответствии с ФГОС СПО для реализации адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования предусматриваются все виды учебной и производственной практической подготовки.

6.3.2. Особенности проведения практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ заключаются в решении задач трудовой реабилитации данной категории обучающихся, адаптации к реальным условиям работы, коммуникации в сфере профессиональной деятельности, формирование профессиональных навыков и компетенций в соответствии с индивидуальными особенностями и физическими возможностями обучающихся. При необходимости могут быть предусмотрены иные типы практик дополнительно к установленным стандартом, это должно быть отражено АОП СПО, в индивидуальном учебном плане: ознакомительная, консультативная, научно-исследовательская.

**Ознакомительная практика** дает возможность ознакомиться с деталями будущей профессии, понаблюдать за работой действующих сотрудников и подготовить себя к основной производственной практике. В этот период студент анализирует, запоминает, слушает и исследует. По окончании он составляет отчет по ознакомительной практике.

**Консультативная практика** – часть учебного процесса, предназначенного для становления квалифицированного специалиста в сфере туризма и гостеприимства. Для обретения профессиональных качеств обучающемуся предстоит пройти практику (как правило, учебную в учебной фирме) в форме консультирования клиентов по организации отдыха граждан, в т.ч. особенности организации для отдельных категорий (детей, людей с инвалидностью или ОВЗ, беременных, молодоженов, пожилых, студентов и т.п.), формирование пакета услуг и его стоимости, организация трансфера и др.

**Научно-исследовательская практика** представляет собой применение и закрепление знаний, умений и навыков решения научно-исследовательских задач, самостоятельное проведение правовой информационно-аналитической работы, а также экспертно-аналитического исследования в целях использования полученных материалов для подготовки курсовой и/или дипломной работы.

Во время научно-исследовательской практики обучающийся находит и изучает источники информации, методы анализа и обработки данных, информационные технологии, применяемые в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; способы отражения статистических данных и их анализа; выполняет анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований; сравнение результатов исследования изучаемого объекта с отечественными и зарубежными аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

За время научно-исследовательской практики обучающийся может в общем виде сформулировать тему дипломной работы и обосновать целесообразность ее разработки.

6.3.3. Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

6.3.4. Практическая подготовка при реализации **адаптированных** образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих<sup>25</sup>.

6.3.5. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию **адаптированной** образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме

---

<sup>25</sup> Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»)



практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.6. Реализация компонентов АОП СПО в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

6.3.7. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.8. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.9. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. По соглашению сторон данные об инвалидности или ограниченных возможностях обучаемого и особые условия труда отражаются в договоре. Соответствие площадки предприятия требованиям, направленным на предупреждение причинения вреда инвалидам и иным МГН при формировании безбарьерной среды осуществляется в рамках Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ. О техническом регулировании.

Место практической подготовки может быть выбрано обучающимся самостоятельно при условии соответствия базы практической подготовки требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту работы в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки.

6.3.10. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, перед выполнением которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Для прохождения практики обучающемуся по АОП СПО создаются специальные производственные условия:

- сокращенный рабочий день (для инвалидов I и II групп не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- дополнительные перерывы в работе;
- соответствующие санитарно-гигиенические условия;
- рабочее место оснащается специальными техническими средствами и пр.

Обучающиеся моложе 18 лет, в т.ч. из числа инвалидов и ОВЗ, не допускаются к проведению тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда (утв. постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 года N 163).

Перечень рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности установлен Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 515

При создании условий труда на практике придерживаются положений ГОСТ Р 57958-2017 Условия труда инвалидов. Требования доступности и безопасности.

6.3.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.3.12. Специальные (особые) условия реализации адаптированной образовательной программы могут включать:

- установление индивидуального графика и сроков прохождения практической подготовки;
- проведение практической подготовки в отдельной инклюзивной группе или совместно с обучающимися, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей при прохождении практической подготовки;
- присутствие по месту прохождения практической подготовки ассистента, квалификация которого позволяет оказывать обучающемуся необходимую техническую и иную помощь (в т.ч. помощь в передвижении, знакомстве с учебными материалами, оформлении задания, коммуникациях с руководителями практической подготовки и др.) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося;
- создание специальных рабочих мест (при необходимости) с учетом характера выполняемых трудовых функций и ограничений здоровья в соответствии с Приказом Минтруда России №685н от 19.11.2013 «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- использование адаптированных методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, в том числе специальных мультимедийных печатных средств совместно с оборудованием индивидуального и коллективного использования основанных на оптическом сканировании;
- создание специальных условий для прохождения промежуточной аттестации по результатам практической подготовки и др.

Практическая подготовка может быть организована с использованием ДОТ и ЭО.

6.3.13. При организации и проведении практической подготовки для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению следует соблюдать следующие рекомендации:

#### **1. Оборудование рабочего места:**

- применение индивидуальных светильников для регулирования светового потока;
- оборудование места системой тифлотехнических ориентиров (осязательных, слуховых, зрительных), обеспечивающих ориентировку инвалидов;
- оснащение тифлотехническими приспособлениями, которые обеспечивают возможность выполнения работы без зрительного контроля;
- организация комбинированного освещения, при этом общее освещение составляет не менее 20%;
- недопустимость резких изменений освещенности в течение рабочего дня;
- автоматическое подключение искусственного освещения путем ступенчатого включения отдельных групп светильников по мере снижения естественного
- освещения и др.

Для снижения резкой неравномерности распределения яркости в поле зрения лиц с ОВЗ необходимо предотвратить попадание прямых солнечных лучей в помещение с помощью штор или жалюзи без значительного снижения освещенности.

Оснащение одиночных рабочих мест для слепых радиоаппаратурой, при условии работы в помещении нескольких лиц с нарушениями зрения радиофицирование всего помещения.

Оборудование ограждения движущихся механизмов, лестничных пролетов и других опасных зон в соответствии с действующими требованиями стандартов системы безопасности труда.

#### **2. Специальные условия (при необходимости) в процессе организации и проведения практической подготовки:**



- деление сложного материала на части для облегчения усвоения данного материала незрячим, использование алгоритма для обследования предметов, усвоения определенного материала;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий, в том числе посредством мультимедийных средств и устройств оптического сканирования;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме: аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте;
- обеспечение доступности информации для тактильного и зрительного восприятия слепыми и слабовидящими с остаточным зрением: выпуклые (объемные) схемы, рисунки для уточнения, обобщения информации;
- обеспечивается наличие подписей и описания крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и с применением шрифта Брайля;
- образовательный контент предоставляется в текстовом электронном формате;
- использование четкого и увеличенного по размеру шрифта;
- предоставление альтернативных форматов печатных материалов (аудиофайлы и мультимедийные средства вместе с устройствами оптического сканирования);
- минимизация заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- обеспечение особого речевого режима подачи информации: текст читается громко, разборчиво, отчетливо, с паузами между смысловыми блоками, интонированием, повторением, акцентированием;
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к месту прохождения практической подготовки и возможность размещения собаки-проводника в специально выделенном месте или помещении.

**3. Оснащение специальным оборудованием:** специальные устройства для чтения «говорящих книг», ручной и стационарный электронный видеувеличитель, лупа, лупа с подсветкой, медицинский термометр и тонометр с речевым выходом, мини-ноутбук с программами речевого экранного доступа, диктофон цифровой и др.

**4. Пространственная адаптация помещений:** для облегчения ориентировки обучающихся с остаточным зрением использование контрастности путей движения относительно стен, дверей, системы радионформирования и звукового ориентирования на путях движения с обозначением помещений; окрашивание дорожек для проходов в светлые тона на темном фоне; использование комплектов съемных покрытий для рабочих поверхностей, подобранных по цветовому контрасту к различным материалам.

**5. Применение технологий здоровьесбережения:**

- соблюдение офтальмогигиенических норм; учет склонности к гиподинамии и повышенной утомляемости и других требований предъявляемых к термальной среде для лиц с особыми потребностями, безбарьерная среда.

**6. Использование специализированных индивидуальных компьютерных средств:** сканирование текста с речевым выводом, экранные лупы (увеличители), программы чтения информации с экрана, голосовые калькуляторы, синтезатор речи по тексту, дисплеи, принтеры, клавиатуры Брайля; тифлокомпьютеры для незрячих и др.

**7. Применение технологий индивидуализации обучения:** возможность применения индивидуальных устройств и средств, учет темпов работы; предоставление дополнительных консультаций по программам практической подготовки.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью по зрению следует учитывать рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером

ограничений зрения, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями зрения могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

На практике в профессиональной образовательной организации и у работодателя (по мере необходимости):

- расстановка оборудования и мебели должна обеспечивать безопасность и комфортность труда, не создавать помех для подхода, пользования, передвижения;
- оборудование, технические устройства должны иметь устойчивые безопасные конструкции, прочную установку и фиксацию, простой способ пользования;
- расположение полок на уровне плеч и не выше человеческого роста; столы и стулья должны быть оборудованы регулируемыми по высоте механизмами и др.;
- рабочие места должны быть освещены, оборудованы специальной аппаратурой и средствами в соответствии с требованиями нормативных документов<sup>26</sup>;
- оборудование ограждения движущихся механизмов, лестничных пролетов и других опасных зон в соответствии с действующими требованиями стандартов системы безопасности труда.

Территория ПОО, профильного предприятия/ организации должна быть:

- оснащена системой ориентиров и визуальной информации и предупреждения о возможных источниках опасности и препятствиях;
- текстовая информация должна быть максимально краткой;
- ориентиры-указатели направления движения – однотипные для всего здания;
- размеры указателей и знаков должны обеспечить непрерывность и адекватность информации.

6.3.14. На завершающем этапе профессионального образования может быть организована производственная адаптационная практическая подготовка со следующими задачами:

- овладения обучающимися с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья профессиональной деятельностью на конкретном рабочем месте возможного постоянного трудоустройства;
- приобретения обучающимися опыта самостоятельной трудовой деятельности, социальной интеграции в профессиональной среде;
- индивидуализации рабочего места обучающемуся с инвалидностью для последующего рационального трудоустройства.

Производственно-адаптационная практическая подготовка проводится как специально организованная работа обучающихся с инвалидностью в режиме неполной занятости на месте возможного трудоустройства и носит индивидуальный характер.

6.3.15. Противопоказаниями к прохождению практической подготовки лицами с нарушениями зрения являются:

- значительное физическое напряжение;
- длительное зрительное напряжение зрения при любой патологии глаз органа зрения;
- условия повышенного травматизма органа зрения;
- работа с вредными веществами;
- условия сильного запыления;
- недостаточная освещенность или избыточная яркость и др.

6.3.16. Промежуточная аттестация обучающегося с инвалидностью и/или лица с ОВЗ по итогам практической подготовки проводится в форме, адаптированной к ограничениям его

---

<sup>26</sup> Основные требования к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 ноября 2013 г. N 685н).

ГОСТ Р 51645-2017 Рабочее место для инвалида по зрению типовое специальное компьютерное. Технические требования к оборудованию и производственной среде.

ГОСТ Р 52874-2021 Рабочее место для инвалидов по зрению специальное. Порядок разработки и сопровождения

здоровья. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации практической подготовки предусмотрено: предоставление обучающимся печатных и/или электронных материалов в формах, разработанных в соответствии с ограничениями здоровья; использование индивидуальных средств и устройств, которые позволяют адаптировать материалы, а также осуществлять прием и передачу информации; присутствие ассистента и оказание им помощи обучающемуся с инвалидностью и/или лица с ограниченными возможностями здоровья.

6.3.17. К кадровому обеспечению проведения практической подготовки предъявляются особые требования: для сопровождения обучающихся с инвалидностью при прохождении аттестаций в процессе практической подготовки возможно привлечение ассистента (помощника), специалиста по специальным техническим и программным средствам, социального педагога, психолога, тифлопедагога, тифлосурдопереводчика и других специалистов. Для комплексного сопровождения обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ при прохождении практик из числа сотрудников ПОО при необходимости назначаются тьюторы.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения с учетом разных нозологий лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, промежуточной аттестации по итогам практической подготовки, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

6.3.18. Результаты освоения адаптированной образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### **6.4. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации**

6.4.1. С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений в процессе обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточная аттестация.

6.4.2. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

6.4.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях:

- получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий;
- установления соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- контроля формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль направлен на получение информации, анализируя которую преподаватель вносит необходимые коррективы в ход образовательного процесса. Это может касаться изменения содержания, пересмотра подходов к выбору форм и методов педагогической деятельности или же принципиальной перестройки всей системы работы.

6.4.4. Промежуточная аттестация обучающихся с инвалидностью и /или лиц с ОВЗ осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

6.4.5. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для

этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценки уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

6.4.6. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям могут привлекаться в качестве внештатных экспертов представители работодателей.

6.4.7. Сроки, порядок проведения и правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными актами ПОО. Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей ее проведения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.4.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом ограничений здоровья. Формы организации текущего контроля и промежуточной аттестации рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах ПОО, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

6.4.9. Все виды аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья **по зрению** устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и с предоставлением (при необходимости) специальных условий для успешного прохождения:

- предоставление в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг тифлосурдопереводчика) инструкции по порядку проведения процедуры оценивания;
- представление в доступной форме заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
- предоставление возможности ответить на задания в доступной форме, с использованием услуг ассистента, устно);
- предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене;
- установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации;
- использование помощи сотрудников, прошедших инструктирование или обучение, компетентных в адаптации информации для инвалидов **по зрению**;
- объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- дублирование необходимой информации речью;
- предоставление права выбора задания для самостоятельной работы;
- предоставление услуги тифлосурдопереводчика (специалист колледжа (при наличии в штате) либо специалист по договору (в случае необходимости));
- предоставление перерыва для приема лекарств или дополнительного отдыха.

6.4.10. Для аттестации обучающихся на соответствие образовательных достижений поэтапным требованиям АОП СПО создается специализированный фонд оценочных средств (ФОС) по специальности, адаптированный для обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ. ФОС по специальности включает в себя ФОС для проведения текущего контроля, ФОСы для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации.

**Оценочные средства для лиц с нарушениями зрения предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:**

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

При необходимости инвалидам по зрению предоставляются необходимые технические средства, оказывается необходимая техническая помощь и предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

6.4.11. Структура и содержание ФОС устанавливаются локальным актом ПОО.

## **6.5. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.5.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5.2. Требования к организации воспитания обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, определяются в соответствии с программой воспитания и календарным планом с учетом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по ее реализации в 2021 - 2025 гг. (распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 2.07.2021 № 400), федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), а также в соответствии с особенностями нозологической группы.

6.5.3. Организационно-методологические аспекты воспитания обучающихся с нарушением зрения

Методы воспитания оказывают совокупное системное воздействие на формирование личности студента в образовательном процессе, на его индивидуальное становление, психосоциальный рост, комфортное самочувствие в коллективе и расширяет спектр его реальных, а также потенциальных перспектив к увеличению перечня социальных контактов учащегося и нормализации общего хода социализации обучающегося.

### **Методы воспитания лиц со зрительными патологиями общего характера:**

- организация индивидуальной воспитательной работы и выбор наиболее оптимальных форм поддержки для каждого конкретного студента со зрительной деривацией для обеспечения интеллектуального и личностного развития студентов со зрительными патологиями, с учетом особенностей социального окружения студента с инвалидностью по зрению, его внутреннего мира и личностных установок;
- формирование толерантного отношения в студенческой среде к студенту с инвалидностью по зрению;
- формирование необходимых общественных умений и навыков, установок на развитие, на профессиональную реализацию, на общественную востребованность у студентов со зрительными патологиями, с учетом реальных потребностей и нужд самого студента, его интересов, склонностей, достижений и проблемных зон;
- непрерывное обогащение опыта социальной коммуникации в группе сокурсников, с преподавателями и администрацией образовательной организации, а также иными ведущими агентами его жизнедеятельности в ходе учебных занятий и во внеучебной деятельности студентов;
- своевременное выявление сильных и слабых сторон личности обучающегося с глубоким поражением зрения и максимально возможное устранение дефектов развития студента в



личностном и социально-коммуникативном планах, за счет выбора адекватных методов воздействия на студента;

- компенсация социальной изолированности и недостаточности, за счет организации социально-педагогического взаимодействия с ним;
- организация согласованной комплексной медицинской, социальной, педагогической и психологической коррекции неадекватных жизненных установок, профессиональных целей и задач студентов со зрительными патологиями;
- проведение системной оценки предпринимаемых воспитательных воздействий в рамках SWOT-анализа (выявление наиболее сильных, слабых сторон организации социально-педагогического воздействия, потенциальных возможностей для развития среды в целях полного принятия лица со зрительными патологиями и рефлексии потенциальных препятствий для становления практики полноценного участия особенного студента в различных социальных мероприятиях колледжа и за его пределами);

Только комплексное использование всех методов воспитательного воздействия, учитывая их вариативное содержание и одновременно с этим единую цель, создаст условия для нормализации социального функционирования студента с нарушениями зрения и достижения его персональной активности, имеющей устойчивую мотивационную основу.

#### **Отдельные методы воспитания для лиц со зрительными патологиями:**

1. Реализация **метода убеждения** как воспитательного воздействия на лиц со зрительными патологиями, в случае возникновения определенных социальных фобий, должна происходить с учетом рефлексии конечной цели влияния на данного обучающегося и подкрепляться конкретными примерами успешных людей, имеющих нарушения работы зрительных функций, и одновременно с этим качественно функционирующих в обществе. Наибольший эффект применения данного метода будет достигнут при условии понимания того, что именно компенсаторная функция речи выступает главенствующей во всех видах психической деятельности слепых: в процессе восприятия (слово направляет и уточняет его), при формировании представлений и образов воображения, в ходе усвоения понятий, в ходе доказательства и убеждения и т.д. Речь имеет для формирования личности слепого в целом огромное значение, благодаря речи слепые контактируют с окружающими людьми, ориентируются в обществе. Поэтому в методе убеждений большое значение имеет ещё и эмоциональное окрашивание речи.
2. **Метод стимулирования социальной активности** при расстройствах зрительной сферы носит двойную цель, поскольку позволяет, во-первых, своевременно ликвидировать проблематику взаимодействия с обществом и, во-вторых, достигнуть необходимого баланса между личностными потребностями в общении и фактическим уровнем общения студента с инвалидностью по зрению. Только условие того, что этот метод будет определен как серия последовательных шагов, предпринимаемых всеми субъектами образовательного процесса для проявления собственной инициации лица со зрительными расстройствами, а также внесения его вклада в общественную жизнь колледжа сделает применение этого метода для лиц с поражением зрительных функций успешным.
3. **Метод состязательности**, который состоит во внедрении ряда воспитательных мероприятий, дающих возможность продуктивно конкурировать студентам с инвалидностью по зрению с остальными студентами в группе как при решении академических, так и социальных вопросов.
4. **Метод статусно-ролевой идентификации** позволит учащемуся с глубокими нарушениями зрения сформировать адекватные представления о релевантных ролевых моделях взаимодействия с коллективом сверстников и более широким социумом, а также определить набор наиболее приоритетных для себя социальных ролей и статусов, если будет применяться неоднократно, системно, последовательно и с возможностью играть студенту в процессе применения метода различные социальные роли.
5. **Метод поощрения** позволит добиться устойчивой социальной интерактивности учащемуся с поражением зрения, если будет применяться для любых проявлений социальной успешности учащегося вне зависимости от степени выраженности результативности.
6. **Метод превенции отрицательных поведенческих форм** заключается в мотивированном предотвращении нежелательных поведенческих шаблонов поведения обучающихся со зрительными патологиями. При устранении нежелательных поведенческих форм важным является условие соблюдение гибкости со стороны всех субъектов, которая должна быть

выражена в четком объяснении лицу с инвалидностью по зрению основных причин и следствий подобного нежелательного поведения.

7. **Метод комбинаторики формальных и неформальных мероприятий** в колледже, как внедрение в воспитательный процесс неформальных элементов в сочетании с директивными правилами дает возможность студенту с расстройствами зрения успешно преодолеть чувство собственной инаковости и возможной психосоциальной изоляции от общего коллектива. Условием успешности применения этого метода является то, что разработка вариативных неформальных мероприятий должна выстраиваться на формировании устойчивой склонности к участию нетипичного студента со зрительными нарушениями в вариативных мероприятиях, направленных на развитие уровня его индивидуальной социальной контактности.

Важным фактором социальной адаптации обучающихся с нарушением зрения является индивидуальная поддержка, которая носит название «сопровождение».

Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение в ПОО носит непрерывный и комплексный характер. В рамках воспитательной работы осуществляется:

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;
- профилактически-реабилитационное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;
- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ОВЗ в ПОО. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, организация досуга, вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения.

В ПОО должна проводиться систематическая работа с кадрами по их ознакомлению с особыми образовательными потребностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в целях создания толерантной среды.

Активная внеучебная деятельность студента способствует развитию адаптивных потребностей, создает адаптивные ситуации и формирует достаточный уровень адаптированности к условиям образовательной среды колледжа, запуская процесс развития коммуникативных, и организационных компетенций, раскрывает и развивает разнообразные способности и таланты обучающихся с нарушением зрения.

Одним из эффективных методов подготовки конкурентоспособного работника является привлечение обучающихся с нарушением зрения к участию в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях. Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности обучающихся, создают оптимальные условия для самореализации личности, её профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства, формирования портфолио, необходимого для трудоустройства.

## **6.6. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы**

6.6.1. Реализация адаптированной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе

из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Педагогические работники, участвующие в реализации АОП СПО, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и учитывать их при организации образовательного процесса, они должны владеть педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе. Необходимо предусмотреть повышение квалификации или прохождение профессиональной переподготовки в области инклюзивного образования. Необходимые специалисты могут быть привлечены к реализации ОПОП из других ОО на основе сетевого взаимодействия.

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися инвалидностью и/или лица с ОВЗ профессионального учебного цикла, должны иметь опыт профессиональной деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6.2. Руководящие и педагогические работники ПОО проходят стажировку и/или обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.6.3. Педагогические работники, участвующие в реализации АОП СПО, должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся ограничений возможностей здоровья.

Преподаватели, участвующие в реализации данной адаптированной образовательной программы, должны иметь следующие необходимые знания:

- об особенностях психофизического развития обучающихся с нарушениями зрения;
- в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся с нарушениями зрения;
- о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

6.6.4. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в рамках реализации адаптированной образовательной программы привлекаются специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи и другие специалисты.

6.6.5. В современном педагогическом понимании ассистента (тьютора, помощника) следует рассматривать как педагога сопровождения, который организует и адаптирует условия для успешного вовлечения учащегося с отклонениями от общепринятой нормы, в том числе и с



серьезными нарушениями зрения, в академическую и социальную среду образовательного учреждения.

Среди основных услуг, предоставляемых в колледже помощником для студента с патологиями зрительных функций, выделяются:

- помощь в освоении учебного материала;
- предоставление технической поддержки в обучении;
- развитие коммуникативной сферы личности студента с нарушением зрения;
- нормализация эмоционального состояния и психологической адаптации студента со зрительными расстройствами к образовательному процессу;
- формирование у обучающегося с нарушением зрения самостоятельности при решении ряда учебных и социальных проблем.

Рекомендуется внедрение ставок ассистента (помощника) из числа обучающихся в колледже студентов с нарушением зрения и степенью выраженности их нарушений. Один ассистент может оказывать помощь 2-3-м студентам со зрительными патологиями. В случае тяжелых дисфункций зрения ассистент должен быть закреплен персонально за одним студентом.

Помощник, выступая в роли педагога сопровождения, должен обладать рядом компетенций общепрофессионального плана и специального направления. К специальным педагогическим компетенциям относятся:

- информационные (знание специальных дефектологических основ при зрительных расстройствах);
- коммуникативно-интерактивные (умение преодолевать фобический синдром у своего подопечного в ходе налаживания его контактов со всеми участниками образовательного процесса);
- психоэмоциональные (умение оказывать психологическую поддержку студенту со зрительными нарушениями в учебном процессе и формировать у него необходимый настрой на обучение и социальную активность);
- технико-инструментальные (владение методиками работы со студентами с нарушением зрения в вузовской среде);
- технические (знания, умения и навыки по использованию необходимого вспомогательного оборудования при обучении студента со зрительными патологиями в колледже).

Ассистент должен занимать медиаторскую (посредническую) позицию между инклюзивной группой, профессорско-преподавательским составом, администрацией учреждения и семьей учащегося с нарушением зрения. Для создания толерантных позиций ассистент может способствовать разработке следующих условий:

- индивидуально-личностное принятие особенностей развития студента с патологией зрения всеми субъектами образовательного процесса;
- преодоление фобических проявлений у самого студента с расстройством зрительных функций;
- максимальное вовлечение лица, имеющего нарушения зрения, в различные виды помощи своему типичному однокурснику;
- проведение серии занятий с группой по наиболее подходящим коммуникативным и интерактивным методикам поддержки лица с патологией зрения;
- трансформация восприятия многообразия с негативных оттенков на позитивную направленность посредством приведения жизненных примеров.

Среди возможных условий формирования необходимого уровня мотивации у студентов с нарушениями зрения выделяется перечень следующих услуг ассистента:

а) содействие в организации социально-педагогических встреч подопечного с лицами, имеющими нарушения зрения, которые приобрели успешный опыт самостоятельности;

б) ознакомление студента с нарушением зрения с информационными материалами по известным с патологией зрительных функций, имевших благоприятный академический и жизненный опыт;

в) проведение системной работы с ближайшим социальным окружением студента, имеющего нарушения зрения, по вопросам их мотивации для создания условий по развитию навыков самостоятельности;

г) организация и сознательное создание ситуаций в учебной среде, требующих проявления самостоятельности у подопечного с расстройствами зрительных функций;

д) внедрение в систему интерактивности группы элементов статусно-ролевых игр, где студент со зрительными нарушениями может проявлять личную активность при решении возникающих проблем в предметно-бытовой сфере, академической области либо социальным взаимодействием.

6.6.6. Инструктор по физической культуре (адаптивной физической культуре) определяет содержание занятий физической культурой с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей и интересов обучающихся с инвалидами и/или лиц с ОВЗ, ведет работу по овладению ими навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.

6.6.7. Порядок работы специалистов по сопровождению обучающихся с инвалидами и/или лиц с ОВЗ в рамках реализации адаптированной образовательной программы определяется в локальном акте ПОО.

## **6.7. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.7.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>27</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.7.2. К финансовым условиям реализации адаптированной основной образовательной программы среднего профессионального образования относится исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право лиц с инвалидами и/или лиц с ОВЗ на получение среднего профессионального образования/ профессиональное обучение. Бюджетные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ПОО. Объем действующих расходных обязательств отражается в задании Учредителя (регионального органа исполнительной власти в сфере образования) по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится по завершении всего курса обучения по специальности. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация при успешном ее прохождении завершается присвоением квалификации: «специалист по туризму и гостеприимству».

7.2. Для проведения ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. В программе ГИА указываются условия проведения демонстрационного экзамена для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая:

- механизм создания специальных условий при проведении демонстрационного экзамена с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

<sup>27</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

- обеспечение специальными техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся инвалидностью и/или лица с ОВЗ;
- привлечение ассистентов или волонтеров для дистанционного сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении демонстрационного экзамена;
- наличие специального графика выполнения задания и др .

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур.

### **7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья по зрению**

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс – возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не менее 300 люкс при отсутствии динамической регулировки;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) выпускников инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7.5. Для создания специальных условий при проведении ГИА выпускнику необходимо наличие заключения ПМПК с учетом особых образовательных потребностей (статус обучающегося с ОВЗ) или подтвержденная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы инвалидность (оригинал / заверенная копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности).

7.6. Выпускники, освоившие **АОП СПО**, выполняют выпускную дипломную работу и сдают демонстрационный экзамен.

7.7. Требования к оформлению, содержанию, объему и структуре дипломной работы, тематику работ, а также критерии оценки образовательная организация устанавливает самостоятельно.

7.8. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с комплектами оценочной документации, разработанными союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» по одной из компетенций:

- E57 WSE Администрирование отеля
- R58 RU Организация экскурсионных услуг
- V28 RU Сервис на объектах гостеприимства Горничная
- 35 WSI Ресторанный сервис
- T41 RU Турагентская деятельность
- R9 RU Туризм
- T42 RU Туроператорская деятельность

Оценочные материалы опубликованы на сайте <https://om.firpo.ru/competencies>.

7.9. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена ассистентов (волонтеров), оказывающих инвалидам и /или лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- обеспечение необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;
- увеличение продолжительности экзамена с учетом рекомендаций ПМПК;
- организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена (порядок организации питания (место и форма) и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ определяется органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими государственное управление в сфере образования, самостоятельно);
- присутствие, при необходимости, одного из родителей (законных представителей);

7.10. При проведении демонстрационного экзамена для инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в условиях необходимости предусматривается возможность создания следующих дополнительных условий:

1. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с инвалидов и/или лиц с ОВЗ. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ направляется образовательными организациями в адрес организаторов при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена
2. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена в дополнение к ассистенту (помощнику) по оказанию технической помощи, при необходимости привлекаются специалисты сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: тьюторы, психологи, социальные педагоги, тифлосурдопереводчики и др. сопровождающие лица.
3. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, включая питьевой режим, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

## **Раздел 8. Разработчики примерной адаптированной основной образовательной программы**

### **Группа разработчиков**

<b>ФИО</b>	<b>Организация, должность</b>
Мананникова Елена Васильевна	Методист РУМЦ СПО Калининградской области

### **Руководители группы:**

ФИО	Организация, должность
Павлова Алла Николаевна	Заместитель директора, руководитель РУМЦ СПО Калининградской области