

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ
КАВАЛЕРА ОРДЕНА КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ ГЕОРГИЯ КАЛОЕВА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И
ЛИЦ С ОВЗ ПО ПРОГРАММАМ СПО»**

г.Владикавказ 2020 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

1.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за полугодие. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине.

1.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются организацией самостоятельно с учетом ограничения здоровья. Формы и сроки промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные локальными нормативными актами образовательной организации не позднее двух месяцев от начала обучения.

2.2. Образовательная организация самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамена по отдельной дисциплине, экзамена по разделу (разделам) дисциплины;
- зачета по отдельной дисциплине;
- дифференцированного зачета по отдельной дисциплине.

При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине рабочего

учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину "Физическая культура", была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере, устно, в форме тестирования и т.д.).

3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Учитывая индивидуальные психофизические особенности обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию в специально оборудованных аудиториях.

3.2. Во время проведения промежуточной аттестации организуются перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

3.3. Аудитории должны отвечать следующим условиям:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудиторию;
- непосредственная близость туалетных и иных помещений, в том числе медицинского кабинета, от аудитории;
- наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, широких проходов внутри помещения между предметами мебели и свободного подхода на инвалидной коляске к рабочему месту;
- наличие специальных кресел и других приспособлений;
- при отсутствии лифтов аудитория для участников промежуточной аттестации с нарушением функций опорно-двигательного аппарата должна располагаться на первом этаже.

Для обучающихся с инвалидностью по зрению при подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

- подготовить в необходимом количестве черновики из расчета по десять листов для письма по системе Брайля на каждого участника ПА;
- пригласить для работы тифлопереводчика, сурдопедагога;
- подготовить в необходимом количестве технические средства для масштабирования КИМ и бланков регистрации письменных ответов;
- в случае отсутствия технических средств - выдать увеличительное устройство - лупу.

Для обучающихся с инвалидностью по слуху при подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

- оборудовать аудиторию звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования.

3.4. Количество рабочих мест в аудитории для участников промежуточной аттестации определяется в зависимости от категории заболевания,

технических средств, используемых участником экзамена, но не должно превышать 12 человек.

3.5. В случае необходимости на промежуточной аттестации может присутствовать ассистент. Ассистентом может быть назначен родитель (законный представитель) штатный сотрудник образовательной организации, в которой он обучается, в том числе сотрудник специального (коррекционного) образовательного учреждения.

В аудитории должны быть предусмотрены места для ассистентов.

4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и дифференцированного зачета по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

4.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом "зачет". При проведении дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Подготовка к экзамену по дисциплине.

5.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.

5.1.2. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

5.1.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.1.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно

отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на цикловых (предметных) комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.1.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается образовательным учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

5.1.6. Основные условия подготовки к экзамену:

5.1.6.1. Образовательное учреждение среднего профессионального образования определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.1.6.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.1.6.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

5.2. Проведение экзамена по дисциплине.

5.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

5.2.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием,

просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

5.2.3. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Образовательные учреждения могут использовать другие системы оценок успеваемости обучающихся, согласованные с учредителем.

5.2.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента или журнал (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

5.2.5. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определяются образовательным учреждением.

Сдача экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья регламентируется следующими документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.04.2014 г. № НТ-392/07 «Об итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- Методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Приложение № 11 к письму Рособнадзора от 2.12.2016 № 10-835 (в ред. от 20.01.2017).