

Рассмотрено
методическим советом
ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева

Протокол № 2 от 23.11.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора
ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева
А. Э. Гугкаев

Приказ № 533 от 23.11.2022 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ИМЕЮЩИХ ИНВАЛИДНОСТЬ И/ИЛИ ОГРАНИЧЕННЫЕ
ВОЗМОЖНОСТИ ЗДОРОВЬЯ**

Владикавказ, 2022 г.

Методические рекомендации по содействию трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций, имеющих инвалидность и/или ограниченные возможности здоровья, разработаны для образовательных организаций и работодателей, направлены на качественное предоставление услуги по организации сопровождения и содействию занятости инвалидов.

Организация разработчик:
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева» (далее – ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева)

Разработчики:
Булах А.М., кандидат исторических наук, руководитель РУМЦ СПО на базе ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева;
Дзугкоева Н.В., заместитель директора ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева по учебно-производственной работе.

Рецензенты:
Хадикова Э.К., кандидат экономических наук, заместитель руководителя Центра опережающей профессиональной подготовки на базе ГБПОУ «Северо-Кавказский строительный техникум»;
Опарина Н.В., заместитель директора по учебно-методической работе ГАПОУ «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение	
1. Нормативно–правовое обеспечение	
2. Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	
3. Организация работы с потенциальными работодателями	
4. Особенности составления резюме	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Введение

Проблема трудоустройства инвалидов, их социализация, вовлечение в полноценную общественную жизнь является одной из актуальных. Для того чтобы предоставить молодым инвалидам больше возможностей трудоустройства, необходимо решить следующие задачи:

способствовать развитию социального партнерства с работодателями, кадровыми службами, центрами занятости, некоммерческими организациями инвалидов;

осуществлять ежемесячный мониторинг рынка труда и проводить анализ вакантных квотируемых рабочих мест;

актуализировать Программу содействия трудоустройству выпускников;

организовывать систематическое информирование работодателей и общественности об успешном опыте и практике работы по трудоустройству инвалидов.

Для решения данных задач профессиональные образовательные организации привлекают базовые профессиональные организации, Ресурсный учебно-методический центр по направлению подготовки «Строительство», центры содействия трудоустройству выпускников, созданные в техникумах и колледжах. Содействие трудоустройству выпускников также предполагает совместную деятельность всех структурных подразделений образовательной организации.

1. Нормативно–правовое обеспечение

Методические рекомендации по содействию трудоустройству разработаны в соответствии с:

Конвенцией ООН от 13 декабря 2006 года «О правах инвалидов»;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);

Федеральным законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (последняя редакция);

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 года № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 года № ГД-500/05 «О направлении методических рекомендаций по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса»;

2. Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

Основными направлениями работы по содействию трудоустройству обучающихся имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья являются:

сбор и систематизация данных о требованиях рынка труда и перспективах трудоустройства лиц с ОВЗ и инвалидов;

информационное обеспечение инвалидов и лиц с ОВЗ по рынку труда и имеющимся вакансиям, включающее в себя создание банка вакансий и служб содействия трудоустройству (профессиональный портал «Компас ПРО», информационно-аналитический портал «ПЕРСПЕКТИВА-ПРО»);

организация помощи выпускникам с ОВЗ и инвалидностью в успешном поиске работы: помощь в составлении резюме, подготовка их к собеседованию (работа в индивидуальном порядке), постдипломное сопровождение;

информирование выпускников о возможности поступления в высшие учебные заведения по профилю обучения.

Содействие трудоустройству предполагает совместную деятельность заведующих отделениями, классных руководителей, мастеров производственного обучения, преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов, тьюторов, волонтеров и других работников образовательной организации. При проведении мероприятий, связанных с трудоустройством, следует рассмотреть возможность организации встречи в онлайн или офлайн режимах с работодателями, а также выпускниками образовательных организаций, относящимися к категории инвалидов, которые успешно трудоустроились и социализировались в обществе.

При поиске работы можно воспользоваться различными интернет - ресурсами, список которых представлен в **Приложении 1**, а также обратиться за консультацией в Региональные центры поддержки инклюзивного профессионального образования Республики Северная Осетия-Алания, Ресурсный учебно-методический центр по направлению подготовки «Строительство». Контактная информация указана в **Приложении 2**.

Также одним из направлений работы с выпускниками является ориентирование их на поступление в высшие учебные заведения. Перечень сайтов со списком высших учебных заведений представлен в **Приложении 3**. Образовательным организациям необходимо познакомить выпускников с алгоритмом действий при поступлении в ВУЗ и разработать памятку для

выпускника. Образец Памятки для выпускников по поступлению в высшие учебные заведения представлен в **Приложении 4**.

3. Организация работы с потенциальными работодателями

Работа с потенциальными работодателями проводится в следующих направлениях:

проведение консультаций специалистами кадровых служб предприятий, организаций для выпускников с инвалидностью (в том числе и в режиме видеоконференцсвязи) по вопросам обсуждения проблем их трудоустройства, информирования о перечне предлагаемых вакансий;

организация очных встреч специалистов предприятий с выпускниками, относящимися к категории инвалидов для проведения разъяснительной работы, детального пояснения функций и требований к работнику;

проведение консультаций для работодателей по организации рабочего места для лиц с инвалидностью и (или) ОВЗ.

Рекомендации по материально-техническому оснащению рабочих мест, созданию специальных условий для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья представлены в **Приложении 5**.

4. Особенности составления резюме

Одним из элементов современных правил делового этикета и эффективным средством рекламы на рынке труда является резюме. Создание резюме – это важнейший шаг в процессе поиска работы. Данный документ составляется и высылается работодателям для предварительного ознакомления и принятия решения о приглашении соискателя на собеседование. Цель резюме – привлечь внимание потенциального работодателя.

Резюме включает в себя следующие пункты:

Персональная информация. Должна содержать фамилию, имя и отчество, контактную информацию: мобильный телефон, адрес электронной почты.

Компетенции (Профессиональные умения и навыки). В данном пункте необходимо перечислить имеющиеся у вас профессиональные знания, умения и навыки, необходимые для квалифицированного выполнения обязанностей специалиста, на должность которого вы претендуете.

Опыт работы (при наличии). Трудовой опыт указывается в обратном хронологическом порядке (сначала указывается последнее место работы). Необходимо указать даты начала и окончания работы, наименование организации, название должности. При отсутствии опыта работы, указываются результаты учебы, достижения в период прохождения производственной и преддипломной практик.

Образование. Указываются годы начала и окончания учебы, полное наименование учебного заведения, специальность или профессия.

Дополнительная информация. В резюме также необходимо отразить: навыки владения иностранными языками и информационными технологиями, наличие водительских прав, собственного автомобиля, семейное положение и т.п. Пример оформления резюме выпускника представлен в **Приложении 6.**

В период ограничительных мероприятий, в случае невозможности очной встречи с работодателем, резюме можно представить через проведение предварительно согласованного онлайн-собеседования. Онлайн-собеседование существенно отличается от традиционного интервью. Независимо от того в какой форме проводится собеседование – это диалог с потенциальным работодателем. Для того чтобы успешно пройти удаленное собеседование необходимо следовать определенным правилам. Особенности проведения онлайн – собеседования представлены в **Приложении 7.**

Примерный перечень ресурсов, который возможно использовать для организации трудоустройства, получения практических навыков и компетенций, организации самозанятости, находящийся в свободном доступе сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Ссылка
1.	Комитет Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения	http://trud.alania.gov.ru/
2.	Интерактивный портал службы занятости населения Республики Северная Осетия-Алания	https://www.trudinfo.ru/index.php?region_code=90
3.	АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»	https://corpmsp.ru/
4.	Универсариум (Проект ООО «Курсариум»)	https://universarium.org/courses
5.	20.35 Университет НТИ	https://www.2035.university/
6.	Общероссийская база вакансий Федеральной службы по труду и занятости	https://trudvsem.ru/
7.	Академия Ворлдскиллс Россия	https://www.worldskillsacademy.ru/
8.	Группа компаний HeadHunter	https://hh.ru/
9.	Neuvoo. Онлайн ресурс для поиска работы	https://neuvoo.ru/
10.	Агрегатор вакансий Jooble в России	https://ru.jooble.org/
11.	IT-сервис по поиску работы и подбору сотрудников	https://www.superjob.ru/
12.	Агрегатор вакансий	https://www.trud.com/
13.	Агрегатор вакансий	https://russia.zarplata.ru/
14.	Вакансии государственной службы	https://gossluzhba.gov.ru/
15.	Кадровое агентство	https://ancor.ru/
16.	Компания «FutureToday» - работа для студентов и выпускников	http://fut.ru/
17.	Академия Яндексa	https://academy.yandex.ru/
18.	Другие ресурсы, находящиеся в свободном доступе сети «Интернет»	

Сайты для поиска работы в Республике Северная Осетия-Алания:

https://www.avito.ru/severnaya_oseitiya/vakansii

<https://severnaya-oseitiya.gorodrabot.ru/>

<https://severnaya-oseitiya-alaniya.jobfilter.ru/работа>

<https://severnaya-oseitiya---alaniya.rabota.ru/>

https://rabota-trud.ru/vakansii_severnaya_oseitiya/

https://jobkadrov.ru/vacancies/region2/respublika-severnaia-oseitiia-alaniia_32

<https://centr-zanyatosti-naseleniya.ru/svezhie-vakansii-vo-vladikavkaze>

https://centrtrabota.ru/vacancies/region/respublika-severnaia-oseitiia-alaniia_32

**Перечень БПОО и РУМЦ СПО Республики Северная Осетия-Алания,
которые оказывают экспертно-консультационное, методическое
сопровождение**

№ п/п	Наименование	Контакты, ссылка на ресурсы
1.	ГБПОУ «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева».	РУМЦ по направлению подготовки «Строительство», г. Владикавказ Адрес: Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. 3. Космодемьянской, д. 56 Ссылка: http://www.vmt-osetia.ru/РУМЦ Телефон «горячей линии»: 8(919)424-55-59 E-mail: rumcspooovz.vmt-2021@yandex.ru
2.	ГБПОУ «Владикавказский колледж электроники»	Базовая ПОО по инклюзивному образованию г. Владикавказ Адрес: Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Шмулевича, 41. Ссылка: https://www.vke-edu.ru/bpoo/ Телефон «горячей линии»: 8(8672)53-44-94 E-mail: bpoo.vke@mail.ru
3.	ГБПОУ «Профессиональное училище № 5»	Базовая ПОО по инклюзивному образованию г. Владикавказ Адрес: Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Астана Кесаева, 10. Ссылка: https://pu5.aln.eduru.ru/inkluzivnoe_obrazovanie Телефон «горячей линии»: 8(8672)57-36-47 E-mail: pu5@mon.alania.gov.ru

Перечень сайтов со списком высших образовательных учреждений

1. Учеба.ру: <https://www.uceba.ru/>
2. Поступай правильно: <https://abitur.cbias.ru/>
3. Вузы России 2020: <https://vuzopedia.ru/vuz>
4. «Поступи онлайн» - справочник абитуриента: <https://postupi.online/vuzi/>
5. Вузотека.ру. Сборник ВУЗов России: <https://vuzoteka.ru/>

Памятка для выпускников по поступлению в высшие учебные заведения

Шаг 1. Познакомиться с перечнем высших учебных заведений.

На этом этапе нужно определиться с учебным заведением. На сайте выбранной образовательной организации можно узнать даты подачи и список документов для поступления, направления подготовки, наличие вступительных испытаний, контактную информацию. В некоторых вузах организованы подготовительные курсы, которые помогут сдать внутренние экзамены

Шаг 2. Подать документы

Вам нужно предоставить следующие документы:

- ✓ документ, подтверждающий личность;
- ✓ копию или оригинал диплома колледжа;
- ✓ 2 фото 3 x 4;
- ✓ документы, подтверждающие особые права и индивидуальные достижения;
- ✓ медицинскую справку (если требуется);
- ✓ военный билет, если вы военнообязанный.

Полный список уточняйте на сайте конкретного ВУЗа.

Шаг 3. Пройти вступительные испытания

Узнать расписание экзаменов на сайте ВУЗа или в приемной комиссии. Если в разных ВУЗах даты совпадают, выяснить, можно ли сдать в резервные дни.

Шаг 4. Подать оригиналы

Если вы подали документы в несколько ВУЗов, не пропустите дату окончания приема оригиналов. Следите за конкурсными списками (единый конкурс для всех поступающих), подлинники можно принести в первую или вторую волну зачисления.

Рекомендации по материально-техническому оснащению рабочих мест, созданию специальных условий для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рекомендации по материально-техническому оснащению, созданию специальных условий для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата

1. Требования к материально-технической базе

Противопоказания к трудовой деятельности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тяжелая физическая нагрузка;
- вынужденная рабочая поза;
- длительное пребывание на ногах, ходьба;
- быстрый темп работы;
- переохлаждение в условиях низких температур и перегревание в условиях высоких температур производственной среды;
- повышенная относительная влажность;
- общая вибрация.

Показанными условиями для трудовой деятельности инвалидов являются:

- допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим, химическим, биологическим;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в редких случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа, в основном, в свободной позе или сидя, с возможностью смены положения тела, иногда- стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, которое соответствует эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными переходами.

Требования к оборудованию рабочего места: оснащение специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов, а также механизмами и устройствами, которые позволяют изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение рабочего стула по высоте и наклону. Оснащение специальным сиденьем, которое обеспечивает компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования, а также устройствами для захвата и удержания предметов и деталей, которые компенсируют полностью или частично, либо замещают нарушения функций и (или) структур организма, а также ограничения жизнедеятельности инвалидов. Данные требования можно применить для рабочего места, которое предполагает работу на компьютере. Для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, предполагается оснащение специального рабочего места

оборудованием, которое обеспечивает возможность подъезда к рабочему месту и разворота кресла-коляски. Пространство под элементами оборудования, должно создавать условия подъезда и работы на кресле-коляске.

2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации трудовой деятельности:

- использование специального оборудования, которое позволяет компенсировать двигательный дефект (коляски, трости, ходунки и т.д.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения и пребывания них;
- возможность использования индивидуальных средств, которые позволяют обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение практики;
- помещения должны быть без строительных препятствий – перепадов пола, бордюрных камней, лестниц, тамбуров, дверных проемов, порогов, преимущественно на первом или втором этаже.

Технологии здоровьесбережения: соблюдение ортопедического режима (использование инвалидных колясок, ходунков); постоянная смена положения тела с целью нормализации тонуса мышц спины; доступность архитектурной среды.

ИКТ: использование ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств: специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.

Рекомендации по материально-техническому оснащению, созданию специальных условий для лиц с нарушениями слуха

1. Требования к материально-технической базе

Противопоказания к трудовой деятельности для лиц с нарушениями слуха:

- неблагоприятный микроклимат, повышенная влажность воздуха, в условиях
- низкого и высокого атмосферного давления;
- работа в горячих цехах, на высоте, под землей, в производствах с воздействием мощного производственного шума, вибрации, ультразвука, инфразвука, ионизирующего и неионизирующего излучения;
- работа, требующая повышенного внимания и напряжения, при высоком темпе труда;
- ненормированный рабочий день: работа в ночные смены или в выходные дни с удлиненным рабочим днем;
- выраженные статические и динамические нагрузки, вынужденная рабочая поза.

Показанными условиями для трудовой деятельности лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью являются:

- оптимальные, комфортные, допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды: отсутствие вредных химических веществ, а также

тепловых и лазерных излучений, инфразвука, ультразвука; отсутствие локальной вибрации;

- удобная, свободная, ненапряженная рабочая поза;
- соблюдение рационального режима труда и отдыха, который регламентирован перерывом достаточной продолжительности;
- сокращенный рабочий день;
- предоставление возможности работать по индивидуальному плану.

Требования к оборудованию рабочего места:

- расстановка оборудования и мебели на рабочих местах должна обеспечивать безопасность и комфортность труда, а также не должна создавать помех для подхода, пользования, передвижения;
- станки, технические устройства должны иметь устойчивые безопасные конструкции, прочную установку и фиксацию, простой способ пользования;
- расположение полок на уровне плеч и не выше человеческого роста;
- столы и стулья должны быть оборудованы регулируемыми по высоте механизмами;
- обеспечение рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, громкоговорящими телефонами;
- оборудование специального рабочего места визуальными индикаторами, которые преобразуют звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку для ориентировки лиц с нарушениями слуха.

2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации трудовой деятельности

- использование средств программного и методического обеспечения образовательного процесса, которые увеличивают наглядность обучения и активизируют использование всех доступных видов коммуникации;
- дублирование звуковой справочной информации различной визуальной наглядностью;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала: схемы, таблицы, графики, опорные конспекты, раздаточный материал;
- деление изучаемого материала на небольшие блоки;
- обеспечение работы со зрительными образами;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма) на основе зрительного восприятия лица говорящего.

Территория учреждения должна быть оснащена системой ориентиров и визуальной информации и предупреждения о возможных источниках опасности и препятствиях, также должна обеспечивать полной информацией по комплексу производственной деятельности, социальному и культурно-бытовому обслуживанию. Текстовая информация должна быть максимально краткой. Ориентиры-указатели направления движения однотипные для всего здания.

Рекомендации по материально-техническому оснащению, созданию специальных условий для лиц с нарушениями зрения

1. Требования к материально-технической базе

Противопоказания к трудовой деятельности для лиц с нарушениями зрения:

- значительное физическое напряжение;
- длительное напряжение зрения при любой патологии глаз с наблюдением за экраном видеотерминала;
- опасность глазного травматизма при отсутствии одного глаза или при очень низком зрении на один глаз;
- взаимодействие с вредными веществами;
- запыленные условия при всех заболеваниях роговой оболочки глаз;
- недостаточная освещенность или избыточная яркость, прямая и отраженная слепящая блескость.

Показанными условиями для трудовой деятельности лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим, химическим и биологическим факторам;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела; в отдельных случаях стоя или с возможностью ходьбы.
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа преимущественно в дневную смену с сокращенным рабочим днем;
- работа без выраженной монотонности нагрузок.

Требования к оборудованию рабочего места:

- применение индивидуальных светильников, которые позволяют регулировать световой поток;
- оборудование места системой тифлотехнических ориентиров (осязательных, слуховых, зрительных), обеспечивающих ориентировку инвалидов;
- оснащение тифлотехническими приспособлениями, которые обеспечивают возможность выполнения работы без зрительного контроля и исключают возможность получения производственной травмы;
- освещенность на рабочих местах должна устанавливаться индивидуально с учетом особенностей заболевания путем устройства комбинированного освещения, при этом общее освещение составляет не менее 20%;
- недопустимы резкие изменения освещенности в течение рабочего дня. По мере снижения естественного освещения автоматически должно подключаться искусственное путем ступенчатого включения отдельных групп светильников. Также для снижения резкой неравномерности распределения яркости в поле зрения лиц с ОВЗ необходимо предотвратить попадание прямых солнечных лучей в помещение с помощью штор или жалюзи, но они не должны значительно снижать освещенность. Местные

светильники должны иметь устройства для регулирования направления и интенсивности светового потока;

- одиночные рабочие места для слепых следует оборудовать радиоаппаратурой. Если в помещении работает несколько лиц с нарушениями зрения, то радиофицировать следует все помещение;
- лица с потерей зрения не допускаются к работам с источниками локальной вибрации и шума.

2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации трудовой деятельности

- использование алгоритма для обследования предметов, усвоения определенного материала;
- использование для уточнения информации объемных схем, рисунков, которые соответствуют реальности;
- возможность использовать на занятиях специальное программное обеспечение и специальное оборудование, которое позволяет компенсировать зрительное нарушение;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- использование в процессе обучения различных видов восприятия: слуховых, тактильных, вестибулярных и др.

Материально-техническое оборудование для лиц с нарушениями зрения: специальные устройства для чтения «говорящих книг», ручной и стационарный электронный видеоувеличитель, лупа, лупа с подсветкой, медицинский термометр и тонометр с речевым выходом, с речевым выходом, собака-проводник с комплектом снаряжения; мини-ноутбук с программами речевого экранного доступа, диктофон цифровой.

Окраска помещений на предприятиях проводится с учетом широты местности, ориентации окон, имеющегося оборудования и цвета выпускаемых изделий. Для облегчения ориентировки работников с остаточным зрением необходимо производить окраску ярких цветовых тонов в виде полос по краям проходов, около контейнеров, др. Дорожки для проходов должны выделяться в светлые тона на темном фоне. Для обеспечения достаточной контрастности между обрабатываемой деталью и фоном следует по возможности использовать комплекты съемных покрытий для рабочих поверхностей, подобранные по цветовому контрасту к различным материалам.

Технологии здоровьесбережения: соблюдение офтальмо-гигиенических норм; учитывать склонность к гиподинамии и повышенную утомляемость; избегать физического напряжения, а также длительного напряжения зрения.

ИКТ: использование ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств: сканирование текста с речевым выводом, экранные лупы (увеличители), программы чтения информации с экрана, голосовые

калькуляторы, синтезатор речи по тексту, брайлевские дисплеи и принтеры, тифлокомпьютеры для незрячих и др.

Рекомендации по материально-техническому оснащению, созданию специальных условий для лиц с интеллектуальными нарушениями

1. Требования к материально-технической базе

Противопоказания к трудовой деятельности для лиц с интеллектуальными нарушениями:

- применение токсических химических веществ;
- экстремальные условия деятельности (работа с риском для жизни с опасностью травматизма, управление транспортными средствами);
- работа на высоте;
- работа, которая связана с подсчетами и необходимостью принятия быстрых самостоятельных решений;
- быстрый темп работы, длительное сосредоточение внимания;
- высокая точность выполнения работ;
- ненормированный рабочий день.

Показанными условиями для трудовой деятельности лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью являются:

- легкая и умеренная напряженность труда;
- выполнение простых и средней сложности действий по заданному плану с возможностью коррекции;
- работа в небольшом коллективе с обязательным контролем других лиц;
- работа в одну-две смены продолжительностью не более 8 ч (без ночной смены);
- неполное рабочее время в рамках 75 % объема (неполный рабочий день или неполная рабочая неделя).

Требования к оборудованию рабочего места:

- небольшие размеры помещения, мастерских или участков, где работают лица с ОВЗ, это обеспечивает возможность визуального наблюдения и контроля за работающими;
- оборудование ограждения движущихся механизмов, лестничных пролетов и других опасных зон;
- проведение остекления окон небьющимися стеклами;
- наличие на предприятиях медицинского кабинета с врачом-психиатром и средним медицинским персоналом, а также средств для проведения основных терапевтических мероприятий;
- безопасное и комфортное в пользовании оборудование;
- использование эстетического дизайна и яркой окраски оборудования и мебели для активизации эмоционально-волевой сферы, положительного эмоционального настроения, концентрации и фиксации внимания;
- возможность регулирования рабочего стола и сиденья;

- использование в технологическом процессе упрощенных в применении рабочих инструментов.

2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации трудовой деятельности:

- предъявление материала с опорой на различные анализаторы;
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для практической деятельности;
- использование средств программного и методического обеспечения, которые увеличивают наглядность обучения и активизируют адаптационные ресурсы;
- обязательная частая смена видов деятельности;
- дифференцирование заданий по степени сложности с учетом возможностей лиц с ОВЗ и инвалидностью;
- обеспечение оптимальной пространственной и временной организации образовательной среды;
- свободный темп работы;
- индивидуальная норма выработки, выполнение работы не в полном объеме.
- контроль за работой лиц с ОВЗ, работа с наставником;
- использование упрощенных в применении рабочих инструментов;
- возможность организации работы на дому с созданием рабочего места, а также доставкой сырья и вывозом готовой продукции транспортом работодателя.

Технологии здоровьесбережения: учитывать склонность к повышенной утомляемости; избегать физического напряжения; работа с легкой эмоциональной нагрузкой.

Пример оформления резюме выпускника

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Номер телефона: +7 999 000 00 00

E-mail: ivanov@mail.ru

Место
для
фото

Компетенции:

- организация и обеспечение технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования на предприятиях, использующих подъемно-транспортное оборудование, в дорожно-строительных организациях и управлениях, спецавтохозяйствах различных организационно-правовых форм собственности;
- выполнение работ по различным видам технического обслуживания;
- разборка и сборка узлов, агрегатов автомобиля, устранение неисправности;
- оформление отчетной документации по техническому обслуживанию.

Профессиональный опыт:

- с 01.07.2019 по настоящее время – слесарь по ремонту автомобилей в ОАО «Такси».
- Прохождение производственной, преддипломной практики в ОАО «Такси» г. Владикавказ.

Образование:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева», 2021-2022 гг., профессия 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин

Дополнительная информация:

год рождения: 1998 г.

гражданство: РФ;

семейное положение: не женат

водительское удостоверение категории В, С;

личностные качества: общительность, способность решать конфликтные ситуации, ответственность, отзывчивость, терпеливость, трудолюбие.

Особенности проведения онлайн-собеседования

Рекомендации для работодателя по организации онлайн-собеседования

1. Настроить и протестировать оборудование и программы, с помощью которых планируется проводить онлайн-собеседование.
2. Предупредить собеседника о требованиях к такому собеседованию, отправив инструкцию по подготовке к нему: наличие компьютера с веб-камерой и гарнитурой или ноутбука/смартфона; программ: Skype, WhatsApp или Viber; соответствующий стиль одежды; помещение без постороннего шума и других людей в кадре и т.д.
3. Запросить обратную связь о технической готовности кандидата к дистанционному собеседованию.
4. Подготовить и адаптировать необходимый оценочный или ознакомительный материал: ссылки, анкеты, тесты и варианты заданий для кандидата, которые необходимо либо заранее отправить соискателю, либо предложить ознакомиться в режиме реального времени.
5. После согласования времени проведения онлайн-собеседования, проинформируйте собеседника о регламенте, если в отправленной ранее инструкции нет такого пункта. Уточните следующую информацию: длительность собеседования, кто проводит, структура, какие документы понадобятся и т.д.

Рекомендации для соискателя по прохождению онлайн-собеседования

Для того чтобы успешно пройти онлайн - собеседование необходимо помнить о следующих аспектах:

✓ **Внешний вид**

Любое собеседование – это диалог с потенциальным работодателем, поэтому ваша одежда должна быть выдержана в офисно-деловом стиле.

✓ **Обстановка**

Постарайтесь создать простой фон без каких-либо предметов интерьера, например, пустая стена. Также позаботьтесь, чтобы вас не отвлекали посторонние шумы: звонки телефона, домофона, реплики друзей и членов вашей семьи.

✓ **Технические моменты**

Постарайтесь выставить камеру на уровне линии роста волос – это одна из самых удобных позиций. Настройте освещение так, чтобы свет не слепил ни вас, ни вашего собеседника. Проверьте работу гарнитуры и, по возможности, подготовьте запасной комплект.

✓ **Поведение**

Ведите себя естественно. Не жестикулируйте и не касайтесь лица руками, смотрите в камеру, а не на экран монитора. Прежде чем ответить, сделайте

паузу: если соединение слабое, ваши слова не будут накладываться на реплики собеседника.

✓ **Документы**

Вам понадобятся резюме, текст вакансии и лист бумаги для пометок. Можно заранее составить список интересующих вопросов, а также план рассказа о себе.